

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Het schoolbestuur	3
Profiel	3
Organisatie	4
Verantwoording van het beleid	9
Onderwijs & Kwaliteit	10
Personeel & Professionalisering	13
Huisvesting & Facilitaire zaken	15
Financieel beleid	16
Continuïteitsparagraaf	18
Verantwoording van de financiën	19
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
Financiële positie	24
Verslag intern toezicht	26
Jaarverslag 2022 GMR CBO de Greiden	28
Jaarrekening	31
Balans per 31 december 2022	32
Staat van baten en lasten 2022	33
Kasstroomoverzicht 2022	34
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	41
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	45
Bestemming van het resultaat	48
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Verbonden partijen	50
Verantwoording subsidies	51
WNT-Verantwoording 2022	52
Gegevens over de rechtspersoon	55
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	56
Overige gegevens	57
Statutaire bepaling van het resultaat	58
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	59

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door van Ree Accountants.

De belangrijkste functie van het verslag is (horizontaal) verantwoorden; het verslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur, de scholen/de personeelsleden, het intern toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de belangrijkste doelgroepen zijn. Dit verslag bevat alle onderdelen waarover schoolbesturen zich in het bestuursverslag volgens de wet en regelgeving moeten verantwoorden.

Het jaar 2022 stond voor een deel nog in het teken van de Corona epidemie. Net voor de jaarovergang hadden we nog te maken met schoolsluitingen. Begin 2022 werd het beleid almaar soepeler. We zullen er hier niet veel meer over schrijven en zijn blij dat het achter ons ligt. (Per maart 2023 is er officieel geen sprake meer van een pandemie). Gelukkig hoeven personeelsleden zich niet meer te testen en thuis te blijven zolang ze niet te ziek zijn om het werk te blijven doen, want dat er minder invalleerkrachten beschikbaar zijn, hebben we in de Coronaperiode goed kunnen merken.

Als Stichting proberen we mensen aan ons te binden en als het moet dan worden ook personeelsleden ingezet die niet zelfstandig een groep mogen draaien, maar dat onder het toezicht van een leerkracht wel mogen doen.

De plannen zoals we die voor 2022 hadden bedacht als uitwerking van ons Strategisch BeleidsPlan en de standaard onderwerpen uit onze kwaliteitscyclus zijn ook in 2022 niet zoals voor de pandemie aan bod gekomen. We zijn dan ook heel blij met de positieve reacties van leerlingen, ouders en medewerkers op de vragenlijsten die voorjaar 2022 zijn uitgezet. Hieruit blijkt dat we ook in tijden van corona nog over voldoende lerend vermogen bij medewerkers beschikken.

Het schoolbestuur

PROFIEL

De missie.

Stichting CBO De Greiden ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

De visie.

Op onderwijs:

Vanuit haar christelijke opdracht bereidt de Stichting de leerlingen, samen met de ouders, voor op een pluriforme maatschappij. De scholen van CBO De Greiden bieden een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving.

Deze basis biedt leerlingen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Leerlingen leren om te gaan met onderlinge verschillen en iedere leerling wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste leerresultaat te behalen.

Leerlingen leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen voor zich zelf en hun omgeving.

Naast deze sociale aspecten staat de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen centraal.

Met de juiste leermethodes en gemotiveerde leraren worden leerlingen gestimuleerd een optimaal leerresultaat te behalen.

Zelfstandig werken heeft een prominente plaats in ieders lesprogramma.

Kernbegrippen in deze visie zijn relatie, autonomie en competentie. In [figuur 1](#) is dit schematisch verwoord.

Op basis van deze driehoek van Stevens zal het onderwijs in de Stichting steeds meer leerling gestuurd zijn, aansluitend bij ons motto: "CBO De Greiden – ruimte voor (op)groeien".

Figuur 1: De driehoek van Stevens



Op personeel:

Een leraar is gericht op de ontwikkeling en mogelijkheden van kinderen; het aansluiten bij hun ontwikkelingsbehoefte en op hun talenten. Daartoe bekwamen zij zich in doelgericht en adequaat handelen. Omdat niet iedereen op eenzelfde ontwikkelingsniveau zit, kunnen de leraren stapsgewijs werken aan competenties, die onderdeel vormen van een carrièrelijn. Leraren krijgen de ruimte om zich als professionals te ontwikkelen. Zij zijn eigenaar van dat proces. Goed werkgeverschap richt zich op "pressure and support" van haar medewerkers. Dat is de manier waarop "Stichting CBO de Greiden" werkt aan een professionele cultuur.

Op de rol van de ouder:

Voor de optimale ontwikkeling van de kinderen is een actieve samenwerking met de ouders van wezenlijk belang. De betrokkenheid wordt vooral door de individuele scholen gewaarborgd. School en ouders zijn partners. Voor het meedenken over beleidszaken in zowel de MR-en (op schoolniveau) als in de GMR (op Stichtingsniveau) is ouderparticipatie van groot belang.

Op bestuur en management:

'Besturen en leiding geven' is een samenspel dat gericht is op het bereiken van doelen. Leiderschap met lef, flexibiliteit en vasthoudendheid is cruciaal voor een doelgerichte beweging in de Stichting.

Kernactiviteiten

Het Stichtingsbestuur richt zich met name op de gemeenschappelijke onderwerpen van de Stichting en ondersteunt de directeuren en/of teams bij zowel een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het opstellen van de begrotingen als bij bijzondere omstandigheden zoals samenvoeging van scholen. In 2020 heeft het bestuur met de schooldirecteuren, de GMR en de Raad van Toezicht veel tijd gestoken in het voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het is een belangrijk, maar ook veelomvattend onderwerp en valt onder de noemer van 'zaken met een politieke of maatschappelijke impact'. Het geplande tijdspad verschoof door de complexiteit wel eens, maar we kunnen constateren dat we goed op koers liggen.

Strategisch beleidsplan

In 2019 is het nieuwe Strategisch BeleidsPlan vastgesteld. In het plan is aandacht voor de onderwijskwaliteit en zijn eigen ontwikkelingsrichtingen beschreven. Met audits wil het bestuur vorm geven aan de kwaliteitszorg. Het is een plan dat we met elkaar de komende jaren vorm gaan geven. Nieuw in het Strategisch Beleidsplan is vooral het deel over Duurzaamheid. Dat onderdeel omvat de 3 P's van Planet, People en Profit. Het gaat ons dus niet alleen om het milieu (onderdeel Planet), hoewel we ook daar aandacht aan gaan geven.

Vanwege de beperkingen 2 jaar lang die met corona hadden te maken, is de termijn van het SBP met een jaar verlengd.

Door [HIER](#) te klikken komt u bij ons **Strategisch beleidsplan 2019-2023/2024**

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van de Stichting zijn toegankelijk voor alle kinderen van ouders/verzorgers die de christelijke identiteit van de school onderschrijven of op zijn minst respecteren. Bij de ontmoetingschool van Arum geldt dat ouders/ verzorgers ook andere identiteiten moeten respecteren.

ORGANISATIE

Contactgegevens

- Naam: CBO De Greiden
- Bestuursnummer: 42604
- Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward
Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra
- Telefoonnummer: 0515- 577560
- E-mail: info@degreiden.nl
- Website: www.degreiden.nl

Contactpersoon (voor bestuursverslag)

- Naam: Albert Faber
- Functie: Algemeen Directeur-Bestuurder
- Telefoonnummer: 0515-577560



Overzicht scholen van CBO De Greiden

Schoolnaam	Webadres	Brinnr.	Schooldirecteur
De Foareker	www.foareker.degreiden.nl	03GT	L. Bakker
De Reinbôge	www.reinboge.degreiden.nl	03IB	L. de Boer
De Grûnslach	www.grunslach.degreiden.nl	04TB	J.J. Koonstra
De Oanrin	www.deoanrin.degreiden.nl	05LU	P. van der Logt
It Fûnemint	www.itfunemint.degreiden.nl	05UY	J. Groeneveld
De Bonkelder	www.bonkelder.degreiden.nl	07HX	P. van der Logt
De Paadwizer	www.paadwizer.degreiden.nl	05XI	J.J. Koonstra
De Ark	www.arkmakkum.degreiden.nl	09NO	G. Stulp

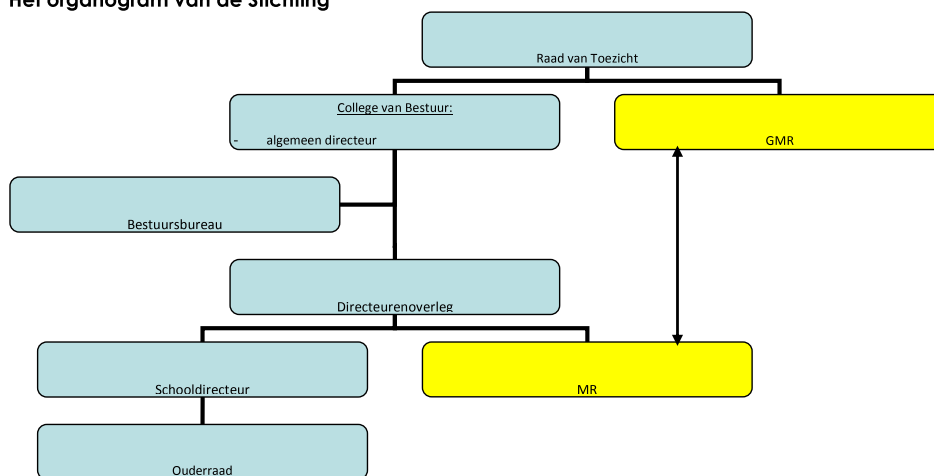
U kunt naast de informatie op de website van de school zelf ook informatie vinden en scholen vergelijken op de website scholenopdekaart.nl.

Organisatiestructuur

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de Stichting bestaat uit twee elementen: een bestuurlijk en een toezichhoudend element. De toezichhoudende taak wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, terwijl de bestuurlijke taak wordt uitgevoerd door het College van Bestuur.

Het organogram van de Stichting



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal 5 leden vanuit de ouders en 5 leden die vanuit het personeel komen. In het GMR-reglement is geregeld hoe de GMR functioneert. Zie ook op de website van de Stichting: <https://degreiden.nl/wp-content/uploads/Basisreglement-gemeenschappelijke-medezeggenschapsraad-5-juli-2017.pdf>. Bij belangrijke beleidsonderwerpen worden Beleidsgroepen geformeerd. GMR-leden maken deel uit van de Beleidsgroep AVG en de Beleidsgroep Personeel. Deze laatste beleidsgroep komt op ad hoc basis samen. Bij de meeste GMR-vergaderingen is het College van Bestuur een deel van de vergadering aanwezig om te polsen hoe er binnen de GMR over bepaalde thema's wordt gedacht en de eigen denkrichting te verduidelijken. Hoewel ieder zijn eigen rol binnen de Stichting neemt, is het toch vooral de bedoeling met elkaar te zorgen voor goed onderwijs in de regio.

Horizontale Dialoog

Formeel en informeel

De horizontale dialoog betreft het gesprek van de school met ouders, leerlingen en andere stakeholders. Dit is dus een andere dialoog dan met de inspectie, die meer als verticaal is aan te duiden. Scholen beschrijven in hun schoolgids hoe die communicatie verloopt en met welke instanties men nauwe contacten onderhoudt. Zoals in het Voorwoord al is beschreven, willen we als bestuur dit Jaarverslag ook gebruiken voor de horizontale dialoog.

Voorbeelden van de formele horizontale dialoog op schoolniveau zijn de ouder- en leerlingenenquêtes en de MR waarin ook ouders zijn vertegenwoordigd. Voorbeelden van de informele horizontale dialoog zijn ouderavonden, een ouderraad en open dagen. Scholen verschillen vooral bij de invulling van de informele dialoog van elkaar.

Verbonden partijen

De leden van het College van Bestuur en ook de leden van de Raad van Toezicht zijn niet ook bestuurders van verbonden partijen.

Samenwerkingsverbanden

Het schoolbestuur maakt deel uit van het volgende samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband	
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (21.01)	Binnen het Samenwerkingsverband zijn afspraken betreffende de zorg gemaakt die voor alle schoolbesturen gelden. Verder zorgt het samenwerkingsverband ervoor dat de zorgbudgetten transparant over de schoolbesturen worden verdeeld nadat de centrale kosten zijn betaald. De reserves van het Samenwerkingsverband worden op een aanvaardbaar niveau gehouden. Bij groei van de reserves boven dat niveau, wordt het overschot verdeeld over de schoolbesturen zodat het kan worden ingezet voor de zorg. Voor Passend Onderwijs is een Provinciaal Samenwerkingsverband opgericht. Over aanpassingen in het beleid wordt veelal gemaild. Voor professionalisering, zoals bij de invoering van Grippa! worden bijeenkomsten georganiseerd. Het Samenwerkingsverband is laagdrempelig wat betreft het aanvragen van adviezen. Ook schooldirecteuren en IB-ers nemen wel contact op met het SWV.

Klachtenbehandeling

Ook dit jaar zijn er geen officiële klachten binnengekomen bij de klachtencommissie. Wel zijn op lokaal niveau bepaalde vormen van ongenoegen zo goed mogelijk behandeld en afgehandeld. Om de klachtenregeling niet alleen een beleid op papier te laten zijn, is er ieder jaar tenminste één bijeenkomst van het bestuur met de vertrouwenspersonen. Op de Stichtingsdag van maandag 3 oktober 2022 hebben de twee vertrouwenspersonen zich aan alle personeelsleden voorgesteld.

Op de website van de Stichting zijn de gegevens van de vertrouwenspersonen duidelijk te vinden en onder "reglementen" is de Klachtenregeling voor iedereen benaderbaar. Zie [\[HIER \]](#)

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting.

De Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden is op 17 november 2011 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder dossiernummer 53975537.

Governance

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden. Deze leden worden aangezocht en benoemd op basis van hun persoonlijke competenties en netwerken die van belang zijn voor de Stichting. Zij dienen daarbij te passen in de vastgestelde profielschets. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft daarbij het recht één van de leden van de Raad van Toezicht voor te dragen. Ook dient zij advies uit te brengen over de vaststelling of wijziging van de profielschets. Als bijlage is het [Jaarverslag van de Raad van Toezicht](#) aan dit bestuursverslag toegevoegd.

De belangrijkste taken van de Raad van Toezicht zijn:

- het toezicht houden op de realisering van de uitvoering van de grondslag en het doel van de Stichting;
- het toezicht houden op de organisatie in het algemeen en op het bestuur in het bijzonder;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid;
- het toezien op de naleving van het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur;
- de benoeming en het ontslag van de Algemeen Directeur-bestuurder;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding van middelen;
- de aanwijzing van de accountant.

De leden van de Raad van Toezicht voeren hun taken onafhankelijk ten opzichte van de overige leden van de Raad en ten opzichte van de leden van het College van Bestuur uit.

De Raad van Toezicht was het hele jaar op sterkte met 5 personen:

Wie	Functie	Portefeuille(s)
De heer W. Bok	Voorzitter	Onderwijs
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
Mevrouw M. Dubbeld	Lid	Personeel
De heer E. van Esch	Vice-voorzitter	Juridisch en Ondernemerschap, Lid op voordracht GMR

College van Bestuur

Het College van Bestuur van de Stichting wordt gevormd door de Algemeen Directeur en de Algemeen Adjunct-Directeur. De functies van de algemeen directeur en de algemeen adjunct-directeur zijn complementair aan elkaar. Zij vullen elkaar aan en bestrijken gezamenlijk de totale omvang van de taakstelling van het bovenschools management.

De belangrijkste taken van het College van Bestuur zijn:

- de uitvoering van de opdracht zoals verwoord in de grondslag en het doel van de Stichting;
- het besturen van de Stichting en daarmee eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de scholen;
- het ontwikkelen en uitvoeren van strategisch beleid dat op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen;
- het uitvoeren van een regelmatige cyclus van planning en control;
- het zorgdragen voor een veilige organisatiecultuur;
- het vertegenwoordigen van de Stichting zowel intern als extern;
- het afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht;
- het leiding geven aan de schooldirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau.

Wie	Functie	Portefeuilles
De heer Albert Faber	Voorzitter	Onderwijs, Financiën, Algemene Zaken
De heer Dirk Kroes	Lid	Personeel, ICT en Huisvesting

De leden van het College van Bestuur voeren hun taken onafhankelijk ten opzichte van elkaar en van de leden van de Raad van Toezicht uit.

Zowel bij de leden van de Raad van Toezicht als bij die van het College van Bestuur en de directieleden is geen sprake van conflicterende nevenfuncties, betaald of onbetaald. Het gesprek hierover wordt ieder jaar gehouden als de RvT en het CvB samen vergaderen.

Het bestuur gaat transparant en integer te werk. Beleidskeuzes worden in dialoog met directeuren en GMR genomen en waar dit het niveau van de Raad van Toezicht betreft, ook met de Raad van Toezicht. De besteding van middelen wordt zowel aan de voorkant bij de begrotingen als aan de achterkant bij het Jaarverslag met alle geleidingen gedeeld. De Jaarrekening en het Jaarverslag worden ook meteen na vaststelling op de website gepubliceerd. Zie verder ook bij het item "Code Goed Bestuur".

Bezoldiging bestuur en toezichhouders

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen de maximale vrijwilligersvergoeding. De bezoldigingen van de leden van het College van Bestuur vallen binnen de WNT-normen en staan in de Jaarrekening vermeld.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft in het kader van governance deze code van de PO-Raad. Er zijn geen afwijkingen te melden.

In 2022 heeft op 30 november weer een professionaliseringsbijeenkomst plaatsgevonden met alle leden van de Raad van Toezicht samen met het College van Bestuur.

Het Jaarverslag 2022 wordt net als voorgaande jaren actief openbaar gemaakt op de website van de Stichting.

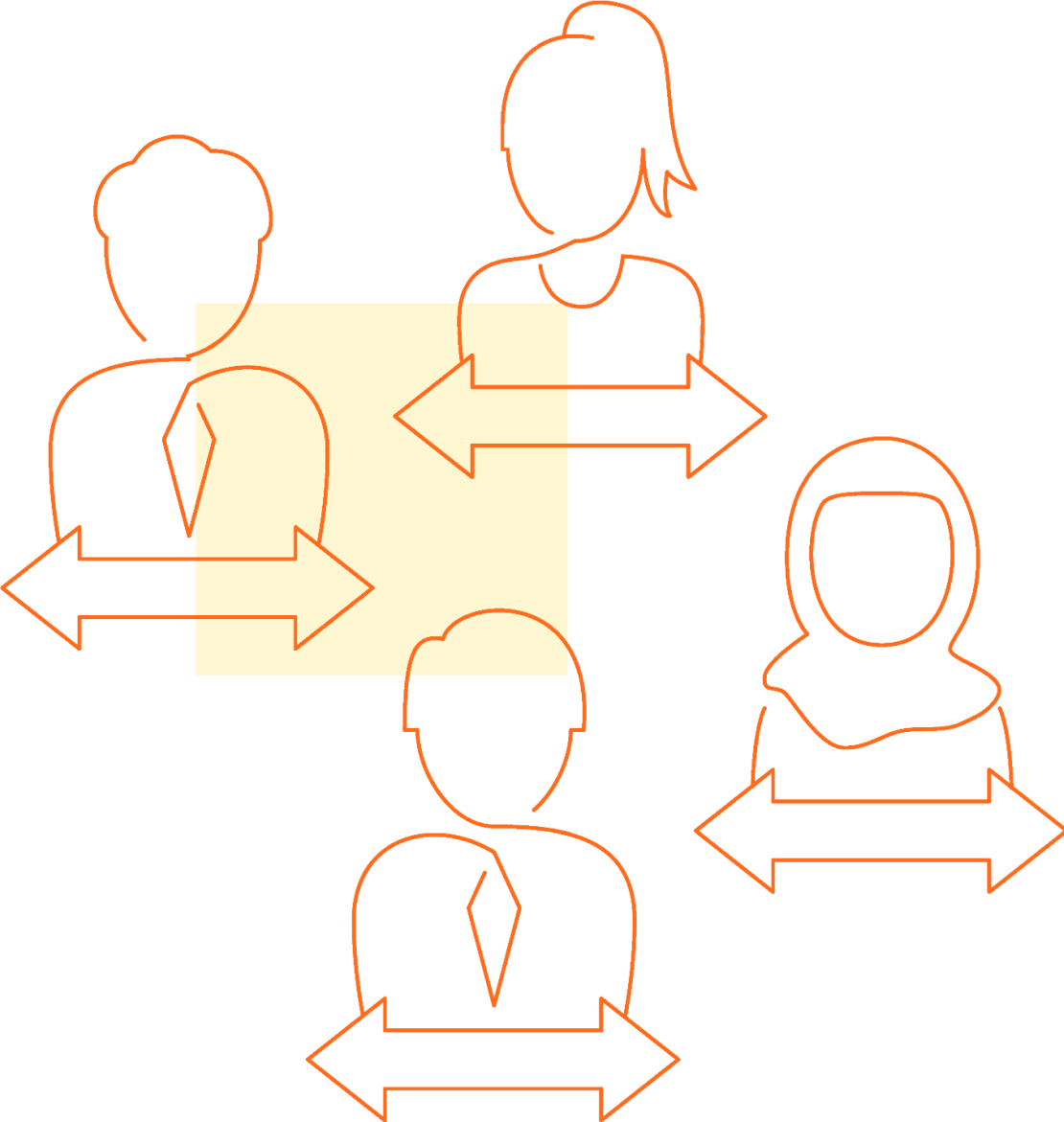
Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2019 is voor het eerst via een anoniem in te vullen online enquête het bestuur geëvalueerd. Het was de bedoeling deze evaluatie tweejaarlijks af te nemen. Naast een cijfer als waardering, konden ook tips en tops worden gedeeld. Vanwege de Coronaperikelen wordt deze in 2023 waarschijnlijk weer afgenomen.

De Raad van Toezicht heeft samen met het College van Bestuur een toezichtkader opgesteld waarin per periode gepland staat welke verantwoordings Thema's jaarlijks aan bod komen. Daar zijn, waar dat functioneel is, ook normen aan gekoppeld. Het jaarlijkse managementcontract van de Algemeen-Directeur-Bestuurder is grotendeels op het Toezichtkader gebaseerd. Het nieuwe contract met de Algemeen-Directeur-Bestuurder is in de vergadering van 27 juni 2022 vastgesteld.

In 2022 is begonnen met schoolbezoeken door de RvT. Het toezichtkader zorgt dat geborgd is dat deze schoolbezoeken worden gepland.

Verantwoording van het beleid



ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Alle scholen werken verder aan hun ambities om naast de wettelijke vereisten inhoud te geven aan het Strategisch BeleidsPlan van de Stichting.

Het bestuur bespreekt normaliter ieder jaar de onderwijsresultaten met de schooldirecteuren en volgt de opbrengsten via het leerling volgsysteem. Directie en bestuur bespreken de voortgang van de uitwerking van het Strategisch Beleid daarnaast ook met elkaar op het directieoverleg en het bestuur informeert de Raad van Toezicht over de voortgang. Als Stichting hechten we aan de reflexieve kwaliteit. Oftewel, hoe beleven leerlingen, ouders en medewerkers de organisatie? De enquêtes die we in 2021 zouden afnemen, zijn door Covid in 2022 uitgezet. Verder gaan we vooral met elkaar op pad. We richten de organisatie zo in dat professionals elkaar ontmoeten en kunnen werken aan hun vak. Soms incidenteel, soms structureel, worden daarbij deskundigen van buiten de organisatie betrokken.

Doelen en resultaten

Om tegemoet te komen aan de ondersteuning van leerlingen met speciale behoeftes organiseert CBO De Greiden op de woensdagen Plusklassen (in Makkum en Wommels) en een GLD "Greidengroep-Leren-door-doen" die in het dagelijks taalgebruik 'klusklas' wordt genoemd (in Makkum). Die term dekt de lading niet. Er worden stevige onderwijsdoelen gesteld en leerlingen die praktisch zijn ingesteld geven aan door dit aanbod meer zelfvertrouwen te krijgen en ook in de eigen klas beter mee te kunnen doen bij de meer theoretische vraagstukken. Met de inzet van NPO-gelden is een tweede GLD in Easterein opgezet. Vanwege de voorwaarde dat de MR van een school in moet stemmen met de inzet van de NPO gelden voor die school, hebben alle MR-en met deze extra bovenschoolse voorziening ingestemd.

Het aanbod van Techniek maakte in 2022 Stichtingsbreed onderdeel uit van het reguliere aanbod van de scholen. CBO De Greiden heeft daartoe techniekdozen aangeschaft die volgens een vastgelegd schema voor een bepaalde periode naar een school gaan. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn erg tevreden met de materialen en de afspraken die daarover zijn gemaakt. Als CBO De Greiden zijn we verder aangesloten bij Techno-Lab. (zie voor meer informatie:

<https://www.technolab-swf.nl/>)

Het Rekennetwerk, met van alle scholen een afgevaardigde, is in 2021 van start gegaan als uitwerking van het SBP. Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan de bijeenkomsten door zoals in de jaarplanning opgenomen. Op meerdere scholen wordt nu al kritisch naar de eigen rekenmethode gekeken en er zijn al concrete voornemens om de methode te vervangen. Toch een bewijs dat we op een verbindende manier met elkaar de professionalisering van ons vak een impuls kunnen geven.

Ook bij de geplande nascholing kunnen we constateren dat deze zoals in de periode voor corona wordt gedaan.

Van de mogelijkheid binnen de Stichting om online scholing te volgen, wordt dankbaar gebruik gemaakt. Zo kan op zelf gekozen momenten scholing worden gevolgd en is er geen sprake van reistijd.

Uit de gemiddelde uitkomsten van de vragenlijsten die onder ouders, leerlingen en medewerkers zijn uitgezet, blijkt dat de tevredenheid bij alle drie hoger dan een 7,5 'scoort'. Omdat in 2022 ook nog een staartje van corona is meegenomen, is dit best bemoedigend. Als bestuur kijken we ook speciaal naar het onderwerp Veiligheid. Medewerkers gaven bij het schoolklimaat gemiddeld een 9,2 de leerlingen gaven bij 'ervaren veiligheid' gemiddeld een 8,4 en ouders gaven bij het schoolklimaat een 8,5.

Ontwikkelingen

De uitwisseling van kennis en vaardigheden wordt bij de verschillende netwerken weer opgepakt en vanaf schooljaar 2022-2023 vinden ook de workshops van LeerMeer weer doorgang. LeerMeer is de benaming voor het aanbod Workshops van personeelsleden van de vier aangesloten onderwijskoepels (De Greiden, Nije Gaast, Kyk en Palludara) dat beschikbaar is voor de personeelsleden van die koepels.

De bewustwording rondom persoonsgegevens (AVG) heeft in 2022 niet stil gestaan. Aan de hand van een onderzoek onder de schooldirecteuren in 2021 zijn maatregelen genomen en zijn procedures bij de directeuren onder de aandacht gebracht.

De locatie Spannum van It Fünemint te Wommels en de locatie Exmorra van De Reinbøge te Tjerkwerd zijn halverwege 2022 gesloten.

We verwachten dat de subsidie "Regionale aanpak Personeelstekort" overgaat in een meer regiogebonden subsidie. We willen participeren in zo'n regio aanpak waar ook 'Opleiden in de school' waarschijnlijk onder gaat vallen. In schooljaar 2023-2024 starten we met 'Opleiden in de school'. Vanuit CBO De Greiden zorgen we dan voor één of twee Opleidingsscholen met, vanwege de geringe omvang van de meeste scholen, enkele netwerkscholen daarbij aangesloten.

Onderwijsresultaten

Alle scholen vallen onder het standaard-toezicht van de inspectie. Geen van de scholen heeft gemiddeld over de afgelopen 3 jaar onder de ondergrens van de inspectie gescoord bij de eindtoets.

Verder is een indruk per school ook te verkrijgen op: <https://scholenopdekaart.nl/>

Onderwijs aan nieuwkomers

Oudere leerlingen gaan als ze net in Nederland zijn aangekomen vaak naar de Taalschool, een regionale voorziening die aansluit bij de opvang van mensen die Nederland net zijn binnengekomen. Na een jaar wordt geprobeerd deze leerlingen naar de school in het dorp te laten gaan. Jongere leerlingen kunnen vaak meteen in de groep in het dorp meedoen aan het lesprogramma. Per school is er aandacht voor de taalverwerving van leerlingen die niet van oorsprong het Nederlands beheersen. Niet alleen de taal kan een probleem zijn. Er zijn ook kinderen die hun verleden moeten verwerken. Bij CBO De Greiden wordt gewerkt met een zorgteam, de Greidengroep Zorg en Advies (GZA) waar scholen leerlingen aan kunnen melden als de gewone zorg op school niet toereikend is. Deze GZA kan bijvoorbeeld hulp aanbieden van de kindercoach van de Stichting of naar andere professionele hulp doorverwijzen. Met de komst van een redelijk aantal leerlingen vanuit Oekraïne, hebben op initiatief van het bestuur ook leerkrachten vanuit CBO De Greiden zich ingezet om de Taalklas met leerkrachten te bemensen.

Internationalisering

In het verslagjaar 2022 was internationalisering bij de drietalige scholen een item. Het betreft de scholen in Easterein, Makkum en Wommels. Zie ook: <http://sintrumneartaligens.nl/70/drietaliige-school.html#25> . Verder staat internationalisering nu of in de nabije toekomst niet op de planning binnen CBO De Greiden.

Onderzoek

Naast de scholing van individuele medewerkers waarbinnen soms wel sprake is van onderzoek, vindt er binnen CBO De Greiden geen onderzoek plaats. In de nabije toekomst wordt ook niet verwacht dat dit plaats gaat vinden.

Inspectie

In 2022 zijn er geen thema-bezoeken of kwaliteitsonderzoeken op/bij scholen van CBO De Greiden geweest. Ook het bestuur heeft geen bezoek of onderzoek gehad.

Visitatie

Hoewel er geen sprake is van een officiële visitatie, zijn we als bestuur van CBO De Greiden in 2022 begonnen met een onderzoek naar een fusie met Palludara. In werkgroepen en in de stuurgroep met beide voorzitters van de beide besturen zijn heel veel onderwerpen de revue gepasseerd en wordt in zekere zin voldaan aan het bij elkaar in de keuken kijken en van elkaar leren.

Passend onderwijs

Het bestuur heeft middelen in het kader van Passend Onderwijs vanuit de middelen vanuit het samenwerkingsverband besteed aan de in de onderstaande tabel (BFP 2022-2023) opgenomen thema's. Het 'tekort' van bijna een ton is aangevuld met middelen vanuit de lumpsum.

Het bestuur bespreekt de inzet van middelen altijd met directeuren en de GMR bij de evaluatie van het BestuursFormatiePlan en vraagt aan beide partijen om instemming bij het vaststellen van het nieuwe BestuursFormatiePlan. Passend Onderwijs maakt een belangrijk deel uit van het BestuursFormatiePlan.

Het ondersteuningsaanbod in de school sluit aan bij de praktijk doordat de SchoolOndersteuningsProfielen eens in de 4 jaar, of zoveel eerder als nodig, worden geüpdate.

In cijfers de inkomsten en uitgaven in het kader van Passend Onderwijs, waarbij het tekort wordt aangevuld met middelen uit de lumpsum:

overdracht SWV Fryslan		onderwijszorg	
Arum	20.604	Plusklas (GV en SJ)	33.180
Easterein	14.892	GLD (PH)	18.002
Makkum	34.680	Kindercoach (DO)	8.001
Parrega	14.484	Afdracht Cluster 3	12.100
Tjerkwerd	7.140	Bemensing GZA	24.790
Witmarsum	18.564	Cedin (psych./orth.ped.)	43.575
Wjelsryp	10.812	Inzet IB-ers	115.315
Wommels	34.680		
	155.856		254.963

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De scholen hebben verschillende soorten interventies ingezet om de middelen van het NPO in te zetten. Bij alle scholen is ingezet op extra inzet van personeel en ondersteuning en meestal ook op meer onderwijs. Ook is op alle scholen ingezet op een effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

Zoals gemeld in H2.1 onder Doelen en Resultaten is er met de NPO middelen een extra groep GLD opgezet in Easterein.

Bij alle inzet op de scholen is de MR akkoord met de inzet. Zelfs bij de bovenschoolse inzet van NPO middelen zijn alle lokale MR-en daar mee akkoord gegaan.

Bij de inzet van NPO-middelen is geen gebruik gemaakt van Personeel niet in loondienst (PNIL).

Door de inzet van de NPO-middelen zien we bij hogere resultaten in het Leerlingvolgsysteem dan we hadden verwacht op basis van de Coronaperiode en bovendien zagen we bij de leerlingenquête's best positieve uitkomsten die aangeven dat onze leerlingen zich veilig voelen en tevreden over hun school. (Zie ook H 2.1 onder Doelen en Resultaten).

Sociale veiligheid

Dit onderwerp vinden we binnen CBO De Greiden belangrijk. Naast de directeuren, de GMR en het bestuur is er een werkgroep Personeel waar dit item wordt besproken. Bovendien is er minimaal één keer per jaar overleg met de twee vertrouwenspersonen. Op de Stichtingsdag in 2022 waren de vertrouwenspersonen een deel van het programma aanwezig en zijn ze voorgesteld aan alle medewerkers. Waar nodig wordt het bestaande Stichtingsbeleid aangepast. In 2023 verwachten we weer een aangepast Veiligheidsbeleid vast te stellen op Stichtingsniveau.

Iedere school zorgt jaarlijks voor de monitoring van de sociale veiligheid. De uitkomsten worden uitgewisseld met de inspectie. Zoals gemeld in H 2.1 onder Doelen en Resultaten voelen zowel de leerlingen (en ouders) als de medewerkers zich gemiddeld genomen veilig. Per school wordt bekeken of en zo ja, welke acties nodig zijn om de sociale veiligheid te waarborgen, want bepaalde individuele scores kunnen best aanleiding geven tot actie.

Een van de manieren om de sociale veiligheid te borgen is de verplichting voor alle om de Kanjertraining gevolgd te hebben.

Verder hebben we als Stichting een Kindercoach in dienst waar leerlingen mee in gesprek kunnen als er signalen komen bij de Greidengroep Zorg en Advies (GZA).

PERONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In het Integraal Personeelsbeleidsplan wordt de verbinding gelegd tussen personeel en de professionalisering van het personeelsbestand. Jaarlijks wordt een nascholingsplan op Stichtingsniveau vastgelegd. De ermee gemoeide financiële investering wordt opgenomen in de overall begroting.

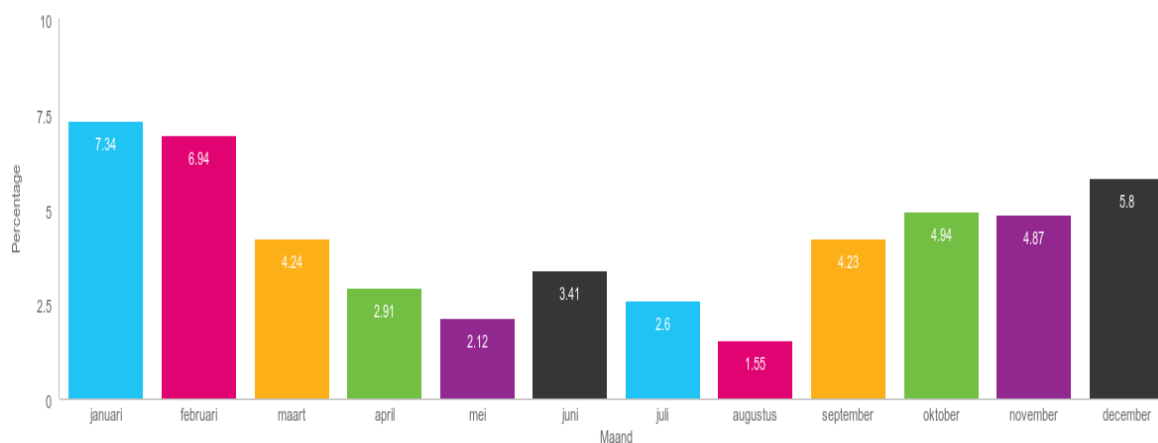
Het IPB-beleidsplan is op Intranetpagina in Teams opgenomen en daardoor algemeen toegankelijk voor alle personeelsleden.

Voor het beheersbaar houden van het ziekteverlof is in het contract met de voorzitter van het College van Bestuur als streefdoel opgenomen dat het ziekteverzuim onder de 5 % ligt. CBO De Greiden wil het ziekteverlof tot een minimum beperken. Daarom is de Stichting voor wat betreft de bedrijfsgezondheidszorg aangesloten bij ArboAnders te Joure. De inzet van CBO De Greiden is om bij signalen die wijzen op een ondersteuningsvraag vanuit het personeel dit zo snel mogelijk op te pakken. Na een aanvraag voor ziekteverlof door een werknemer wordt beoordeeld of er actie wordt vereist. Indien dit kan helpen wordt zo snel mogelijk gekeken hoe een optimale re-integratie eruit moet komen te zien.

Tabel: Kengetallen ziekteverzuim 2022 (onderdeel van rapport Verzuimsignaal van ArboAnders)

Geslacht	Aantal	Aantal fte	Meldingen in periode	Lopende meldingen	ZMF	GZVD	ZVP
Man	16	12,49	24	24	1,50	3,7	1,91%
Vrouw	101	59,76	119	123	1,18	12,4	4,71%
Totaal	117	72,25	143	147	1,22	11,0	4,22%

Verzuimpercentage per maand



Het ZVP van 4,22 % voldoet aan de doelstelling van < 5 % en ligt behoorlijk onder het landelijk gemiddeld. Met dank aan de gehele organisatie is dit enerzijds een compliment anderzijds is de organisatie afhankelijk van het ontstaan van langdurige ziektegevallen waar weinig tot geen remedie voor is. In 2022 lag volgens VOS ABB het ziekteverzuim in het onderwijs op iets meer dan 6 %.

Het schoolklimaat werd voorjaar 2022 in de medewerkerstevredenheidsenquête op een 10-puntsschaal met een 9,2 (2019: 8,7) gewaardeerd. Deze enquête wordt cyclusmatig eens in de twee jaar uitgezet. Vanwege corona werd 2021 overgeslagen.

Toekomstige ontwikkelingen

Verwacht wordt dat het lerarentekort nog grotere proporties aan gaat nemen. Meer dan voorheen is het van belang een aantrekkelijke werkgever te blijven voor het huidige personeel en wordt het meer en meer een zwaardere opdracht om nieuw personeel aan te trekken. Vooral vervangers zijn lastig te vinden. Als Stichting onderzoeken we hoe we mensen aan ons kunnen binden.

Er zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Zo worden cursussen als het enigszins mogelijk is op kantoor te Exmorra georganiseerd en bij bijvoorbeeld de BHV zijn de jaarlijkse herhalingscursussen tot 1 dagdeel per jaar beperkt. In 2022-2023 worden ze zelfs voor een groot deel op de scholen zelf gepland.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in het verslagjaar geen kosten voor nieuwe uitkeringen gemaakt. Met drie personen is een beëindigingsovereenkomst afgesloten en het bijbehorende vergoedingsverzoek is in alle gevallen door het Participatiefonds goedgekeurd.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is gericht op realiseren van de doelstelling van De Greiden. Uitgangspunt is het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB). Het IPB-beleidsplan beschrijft onder meer welke competenties gevraagd worden en hoe deze competenties verbeterd en geborgd worden. De erin geschetste gesprekkencyclus vormt het hart van het strategisch personeelsbeleid. Minimaal om de 2 jaar wordt dit plan geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Als gevolg van het lerarentekort wordt de Stichting meer en meer belast om de invalproblematiek het hoofd te bieden. Er zijn daarom mensen boven op de gewone formatie met contracten aan de Stichting gebonden voor vervangingswerkzaamheden. Enige personen met een parttime verband aan een school werken daarnaast ook in de invalpool. In het onderliggende BFP is hiervoor een bedrag van ruim 3 ton begroot. Op deze manier worden ook uitkeringen voorkomen.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Het bestuur wenst goed geoutilleerde scholen te hebben/realiseren waar in het mogelijk is om passende vormen van onderwijs aan te bieden die matchen bij de visie in de schoolplannen en accorderen met de financiële middelen die de school tot haar beschikking heeft.

Daartoe heeft de Stichting een contract afgesloten met KBS uit Sneek. KBS verzorgt de opnames en onderhoudsrapportages. Via een regelmatige cyclus van 3 jaar stelt KBS deze onderhoudsrapportages op. Hierin staat een overzicht van het verwachte onderhoud of vervanging in het komende jaar en de verwachting voor de komende 20 jaar omschreven. De kostenparagraaf omvat zowel bouwkundige als installatietechnische kosten.

In overleg met de schooldirecteuren zijn de onderhoudsrapportages goedgekeurd door het bestuur en vormen deze de basis voor begrotingsgesprekken tussen bestuur en schooldirecteuren voorafgaand aan het verslagjaar. Deze begrotingsgesprekken hebben in het najaar van 2020 plaatsgevonden; de beoogde onderhoudswerkzaamheden hebben in 2021 plaatsgevonden.

De enige grote klus die in 2022 is uitgevoerd is het vernieuwen van het dak op CBS De Reinboge te Tjerkwerd. Met name door de inzet van de in eigen dienst zijnde conciërge zijn de kosten zeer binnen de perken gebleven.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende periode wordt de nieuwbouw van De Oanrin te Arum verder ontwikkeld. De gemeente Súdwest-Fryslân is bouwheer. In 2021 heeft de Kerkenraad te Arum aangeboden om de nieuwe school mee te financieren waardoor ook lokale verenigingen of organisaties gebruik kunnen maken van de nieuwe school (op momenten dat de school zelf de ruimtes niet nodig heeft).

In goede samenwerking met het bestuur en de school is in 2022 het Definitief Ontwerp goedgekeurd door het college van B&W. Uit de aanbestedingsronde is bouwbedrijf DijkstraDraisma gekozen om de nieuwbouw te realiseren.

Voor de zaken waar een schoolbestuur legitiem in mag investeren zoals nieuw meubilair, worden gelden gereserveerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

CBO De Greiden is zich als Stichting bewust van het feit dat het een maatschappelijke functie heeft. CBO De Greiden heeft reeds in 2019 haar verantwoordelijkheid genomen door een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden waar diegene een toegevoegde waarde biedt. Dit sluit aan bij het hogere doel om kinderen en mensen te helpen bij het realiseren van een waardevolle toekomst.

In het streven naar meer duurzaamheid is in 2022 verder verlopen door de procedure te doorlopen voor plaatsing van zonnepanelen op een drietal schooldaken. In 2023 wordt plaatsing van de zonnepanelen verwacht.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur stelt zichzelf ten aanzien van het financieel beleid ten doel dit op een gezonde manier te voeren waarbij de continuïteit van het onderwijs wordt gewaarborgd. Daarbij worden de middelen zoveel als mogelijk ingezet voor de doelen waarvoor ze zijn bedoeld. De totaalbegroting was positief opgesteld omdat een deel van de inkomsten niet tot de reguliere bekostiging behoren. Door samenvoegingen van scholen zijn er enkele jaren extra middelen beschikbaar. Door deze niet meteen allemaal in te zetten, is er na de beëindiging van die bijzondere middelen een 'zachte landing' mogelijk.

Opstellen meerjarenbegroting

Het opstellen van de meerjarenbegroting werd dit keer gekenmerkt door de aanpassing van de bekostiging door het rijk per 2023 en de aflopende extra inkomsten door scholenfusies. Het werken met een MOP MeerjarenOnderhoudsPlan (over 20 jaren) zorgt voor een gedegen input wat betreft huisvestingslasten. De uitgaven (en investeringen) van scholen zijn voor 7 jaar vooruit gepland en in de meerjarenbegroting ingevoerd en ook de aanstellingen vanuit het BFP BestuursFormatiePlan dat altijd 7 jaar beslaat, zijn doorgevoerd. De prognoses van leerlingen spelen bij de inkomsten een grote rol. De eigen keuzes die we bij de uitgavenkant hebben gemaakt, hebben we onveranderd eerst door getrokken.

Toekomstige ontwikkelingen

Stichting CBO De Greiden ziet samenwerking in de regio als middel om zo efficiënt mogelijk met de middelen om te gaan en ook als mogelijkheid om effectief aan beter onderwijs te werken. Door elkaar te ontmoeten en te netwerken kan men elkaar inspireren en zorgen voor uitwisseling van kennis. Op het moment van schrijven is er het voornemen om bestuurlijk te fuseren per 1 januari 2024 met Palludara.

Het aantal leerlingen zal na de teldatum februari 2024 niet heel veel meer veranderen zo is de verwachting. Wel zullen de extra middelen vanuit samenvoegingen van scholen aflopen. Dit is bij de risicoanalyse meegenomen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid wordt op basis van meerjarenplanningen vorm gegeven. Zowel de inkomsten als de wensen van scholen of de Stichting zijn daarop van invloed. Op zich kan iedere school iedere investering doen als er op tijd ruimte voor is gemaakt in de planning en de bekostiging het toe laat.

Treasury

Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijke overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

Het treasurybeleid van de Stichting CBO De Greiden functioneert binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D).

Eind 2022 bezit CBO De Greiden bijna 5 ton aan Rabobank ledencertificaten. Aangezien dit private gelden betreft valt dit bedrag niet onder de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D). Deze ledencertificaten hebben geen einddatum en zorgen tot nu toe voor extra gelden die vergeleken met de rente op een gewone spaarrekening hoog te noemen zijn.

De Stichting heeft geen derivaten (opties, swaps of futures) en leent geen geld en dat is gezien de hoogte van de reserves de eerstkomende jaren ook niet te verwachten.

Allocatie van middelen

Scholen ontvangen hun eigen budget voor de materiële instandhouding. Voor de bovenschoolse kosten wordt ongeveer 14% van de inkomsten afgestaan. Het gaat om de budgetten Administratie, Beheer en Bestuur (ABB), Dienstreizen, WA-verzekeringen, Bijdrage TechnoLab, Bijdrage bekostiging SchoolAdministratie bovenschools (SA, de instellingslasten waaronder het onderwijsbureau) en de helft van de prestatiebox (omdat een deel van dit budget o.a. is bedoeld voor professionalisering).

Binnen het BestuursFormatiePlan (BFP) wordt de verdeling van de personele bekostiging bepaald. Dit omvat ongeveer 4/5^{de} deel van de totaalbegroting en wordt in overleg met de directeuren en de GMR beslist. Het budget voor scholing maakt

onderdeel uit van het BFP. Ook de standaarddienstverlening m.b.t. ICT wordt meegenomen in het BFP. De prognoses van de leerlingenaantallen zijn erg belangrijk voor de toekenning van de formatie. Een school met een dalend aantal leerlingen ontvangt niet de formatie op basis van de teldatum, maar op basis van het aantal leerlingen dat wordt verwacht. (Een school die op 1 februari 2023 bijvoorbeeld 80 leerlingen had en in augustus 2023 waarschijnlijk maar 60 overhoudt, die ontvangt voor 2023-2024 een formatie gebaseerd op die 60 leerlingen). Overigens zijn hier weer allerlei voorzichtigheidsprincipes ingebouwd omdat we nooit zeker weten wat er in de toekomst gebeurt. De kosten van het bestuurlijk apparaat bedroegen wat betreft personele inzet ongeveer 3 ton. De kosten voor het kantoor (huur, materiaal, repro en diensten zoals abonnementen) bedroeg zo'n € 42.000,-

Onderwijsachterstandenmiddelen

Voor zover er extra middelen beschikbaar worden gesteld geldt dat we de middelen zoveel mogelijk inzetten voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Als dat afhankelijk is van een schoolpopulatie op een schoollocatie dan gaan de middelen ook naar die locatie. Dat geld kan de locatie in overleg met de MR naar eigen inzicht inzetten.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:
Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Alle jaarlijkse onderdelen uit het Toezichtskader van de Raad van Toezicht zijn in 2021 weer aan bod gekomen. Voor 2022 staan er wijzigingen betreffende het Toezichtkader in de planning naar aanleiding van de scholingsbijeenkomst en de tips van de accountant. Zo moet in 2022 het beleid ter voorkoming van fraude tot stand komen.

Verder wordt bij financiële transacties het 4-ogenprincipe toegepast dat inhoudt dat iedere transactie door minimaal 2 personen moet worden goedgekeurd. Alle uitgaven die via een bankrekening worden betaald, worden tot in detail verwerkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico-analyse

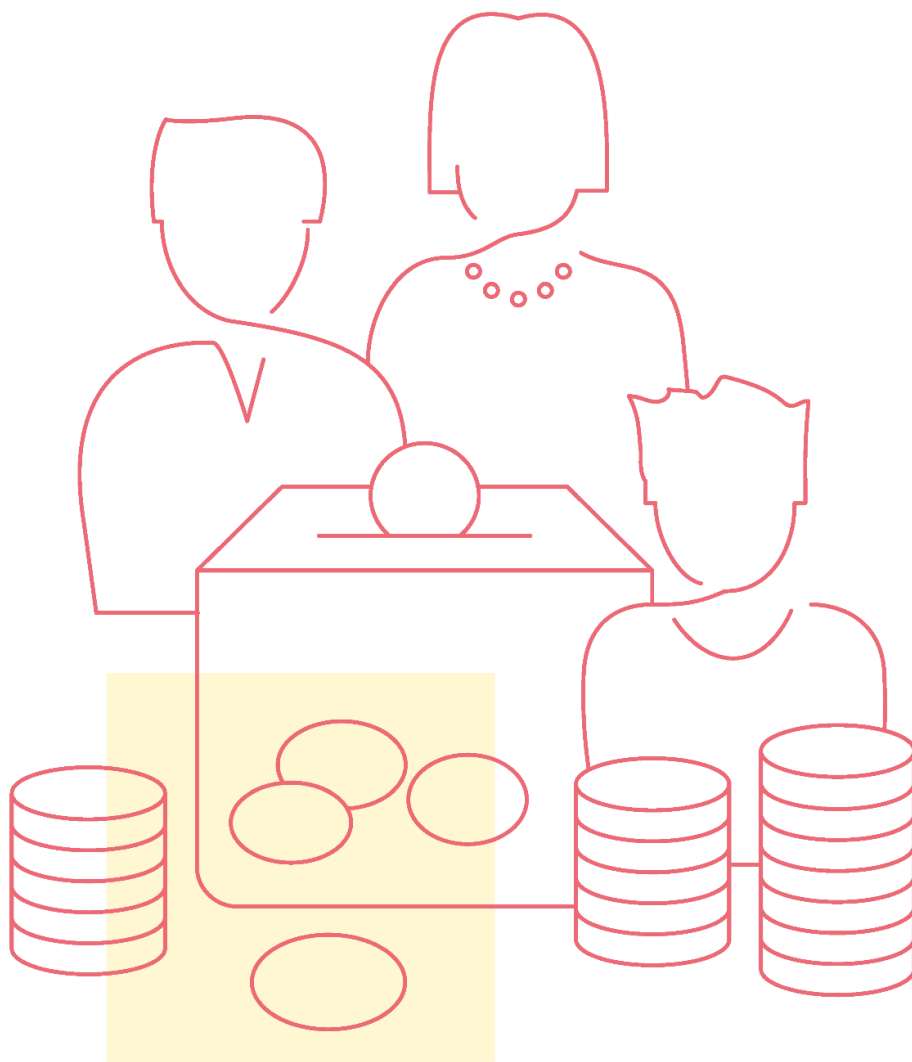
In december 2021 heeft het CvB de risico's die de organisatie mogelijk parten kunnen spelen met de RvT besproken en is de risico-analyse vastgesteld. De hoofdonderwerpen waren Personeel, Financiën en Huisvesting. Hieronder staan uit die risico-analyse de punten waarbij een groot risico of een hoge urgentie werden aangegeven met daarbij de acties die daarbij zijn afgesproken:

	Welk risico?	Groot/klein	Wel/niet urgent (impact)	Actie
Personeel	Personeelsoverschot door fusies	Groot	Niet urgent.	CvB: Vinger aan de pols houden en leerlingenprognoses actief bij de planning van de formatie betrekken.
Financieel	Vereenvoudiging, minder inkomsten	Erg groot In 2023 gaat de nieuwe bekostiging in. De eerste 3 jaren worden de scholen nog (deels) gecompenseerd als er minder inkomsten voor de besturen binnenkomen.	Urgent In omvang gaat het uiteindelijk om ± € 225.000 per jaar minder inkomsten.	CvB: De jaarlijks opnieuw op te stellen meerjarenbegroting moet inzicht geven in de noodzaak tot beleidsaanpassingen.

Bij het onderdeel Huisvesting zien we geen risico's, maar er is in de risico-analyse de volgende tekst opgenomen om te verklaren waarom er niet met een huisvestingsvoorziening wordt gewerkt:

Er is gekozen voor het werken met reserves (dus eigen vermogen) in plaats van het werken met een huisvestingsvoorziening (vreemd vermogen) omdat het werken met voorzieningen geen toegevoegde waarde heeft terwijl de eisen die eraan worden gesteld hoog zijn. Waar we nu snel kiezen voor het anders laten uitvoeren van onderhoud (bijvoorbeeld onze eigen onderhoudsman) of later of eerder laten uitvoeren van onderhoud (omdat bijvoorbeeld de vloer eerder is versleten of juist langer mee kan dan in het onderhoudsrapport stond), vergt het werken met een huisvestingsvoorziening een striktere planning. Immers, het buiten het eigen vermogen aanhouden van voor de Stichting toegankelijke gelden moet bijvoorbeeld voldoen aan de eis dat het gaat om daadwerkelijk uit te geven gelden.

Verantwoording van de financiën



ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de Stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de Stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen op teldatum	759	766	759	756
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	7,90	7,90	7,90	7,90
Personeel primair proces (fte)	56,52	55,63	54,26	53,08
Ondersteunend personeel (fte)	10,59	9,86	9,04	9,04
Totale personele bezetting (fte)	75,01	73,39	71,20	70,02
Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	10,12	10,44	10,66	10,80
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	13,43	13,77	13,99	14,24

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Het leerlingenaantal zal de komende jaren naar verwachting iets dalen en is gebaseerd op de huidige inschrijvingen en ervaring van de locatie directeuren.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren nog iets zal stijgen. Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen OCW	7.831.054	7.066.416	6.669.552	6.595.222
Overige overheidsbijdragen	15.104	11.502	11.502	11.502
Overige baten	164.970	74.527	74.527	66.527
Totaal baten	8.011.128	7.152.445	6.755.581	6.673.251
Lasten				
Personeelslasten	6.654.824	6.355.874	6.223.678	6.166.806
Afschrijvingen	172.683	203.747	206.264	188.743
Huisvestingslasten	242.961	277.901	254.376	288.880
Overige lasten	599.570	576.932	563.832	563.282
Totaal lasten	7.670.038	7.414.454	7.248.150	7.207.711
Saldo baten en lasten	341.090	-262.009	-492.569	-534.460
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	33.457	31.848	31.848	31.848
Financiële lasten	2.773	2.000	2.000	2.000
Totaal financiële baten en lasten	30.684	29.848	29.848	29.848
Totaal resultaat	371.774	-232.161	-462.721	-504.612

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeeleffecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidies.

Aan overige baten wordt in de begroting o.a. rekening gehouden met verhuur kluisjes, opbrengsten uit huur en medegebruik, vergoeding salariskosten detacheringen, ouderbijdragen en met donaties en giften.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Onder de overige personeelslasten wordt o.a. rekening gehouden met kosten voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen (zie tabel hierna) opgenomen.

Categorie	2023	2024	2025
Gebouwen en terreinen	220.900	64.400	217.500
Leermiddelen	74.060	54.700	42.200
ICT	83.050	34.000	31.550
Meubilair	172.750	30.100	59.500
Machines en installaties	263.275		
Totaal	814.035	183.200	350.750

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties. In 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Activa				
Materiële vaste activa	1.085.232	1.695.520	1.672.456	1.834.463
Financiële vaste activa	515.625	515.625	515.625	515.625
Vorderingen	69.140	69.140	69.140	69.140
Liquide middelen	4.883.958	4.041.509	3.601.852	2.935.233
Totaal activa	6.553.955	6.321.794	5.859.073	5.354.461
Passiva				
Algemene reserve	3.386.200	3.344.781	2.963.644	2.499.824
Bestemmingsreserve publiek	1.149.142	1.067.558	985.974	945.182
Bestemmingsreserve privaat	489.190	489.190	489.190	489.190
Bestemmingsfonds privaat	553.423	553.423	553.423	553.423
Herwaarderingsreserve	109.157	109.157	109.157	109.157
Eigen vermogen	5.687.113	5.454.952	4.992.231	4.487.619
Voorzieningen	132.890	132.890	132.890	132.890
Kortlopende schulden	733.952	733.952	733.952	733.952
Totaal passiva	6.553.955	6.321.794	5.859.073	5.354.461

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren o.a. afnemen vanwege de geprognoseerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,88	0,87	0,86	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	5,60	5,00	4,09	risico indien lager dan 1,00
Rentabiliteit	-0,03	-0,07	-0,08	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,76	0,74	0,67	n.v.t.

Voor alle jaren zijn investeringen begroot. In 2023 en 2025 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de vaste activa zal stijgen. In 2024 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen

waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

Er wordt geen rekening gehouden met mutaties in de financiële vaste activa.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025
Beginsaldo	4.883.958	4.041.509	3.601.852
begroot resultaat	-232.161	-462.721	-504.612
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	203.747	206.264	188.743
dotatie voorziening jubileum	0	0	0
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-814.035	-183.200	-350.750
Eindsaldo	4.041.509	3.601.852	2.935.233

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat verwacht wordt dat de NPO middelen eind 2025 volledig besteed zijn.

Er wordt geen rekening gehouden met toevoegingen en/of onttrekkingen aan de jubileumvoorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

FINANCIËLE POSITIE

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de Stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.523.689. Het publieke eigen vermogen van de Stichting bedraagt € 4.644.500. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de Stichting is 3,05 (2021 3,26). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Het normatief eigen vermogen is door scholenfusies de afgelopen jaren hoger geworden dan het zonder scholenfusies was geweest. Dat betekent ook dat het personeelsbestand groter is dan op basis van reguliere bekostiging verwacht zou worden. Ook de extra NPO-gelden hebben gezorgd voor een hoger eigen vermogen. Op basis van die extra inkomsten zijn ook extra mensen aangetrokken of voor de Stichting behouden gebleven. Het hogere eigen vermogen is dan ook noodzakelijk om de toekomstige tekorten te kunnen dekken. In 2025 verwachten we een tekort van een half miljoen. Om een beeld te geven van de tekorten hier een kopie van de resultaten de komende jaren:

	2022	2023	2024	2025
Totaal resultaat	371.774	-232.161	-462.721	-504.612

Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,89	0,90	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	6,75	7,70	risico indien lager dan 1,00
Rentabiliteit	0,05	0,09	n.v.t.
Weerstandvermogen	0,71	0,68	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 89% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 11% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de Stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 6,75 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De

Stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 4.883.958 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 69.140 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 733.952. De liquiditeitspositie van de Stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,0 voor middelgrote instellingen (totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen). Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De Stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 8.044.585, een positief resultaat behaald van € 371.774. Dit houdt in dat 5% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van CBO De Greiden is binnen het bevoegd gezag het toezichthoudend orgaan van de Stichting. Belangrijke taken waar de RvT in 2022 aan heeft gewerkt met tussen haakjes per onderwerp de ontwikkelingen:

- het toezicht houden op de realisering van de uitvoering van de grondslag en het doel van de Stichting;
- het toezicht houden op de organisatie in het algemeen en op het bestuur in het bijzonder; (De RvT hanteert een toezichtskader met een meerjaarlijkse en een jaarlijkse planning).
- het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het strategisch beleid; (Zie ook bij de 'Formele activiteiten RvT conform statuten' hieronder. Het nieuwe strategisch beleidsplan 2019-2023 kwam in 2019 ter goedkeuring op de agenda van de RvT).
- het toezien op de naleving van het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur; (De RvT constateert dat beide worden nageleefd en dat er geen afwijkingen van de code Goed Bestuur zijn te melden).
- de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht; (Geen wijzigingen binnen de RvT).
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding van middelen; (De RvT heeft, o.a. met behulp van informatie van de accountant, de rechtmatige verwerving van middelen vastgesteld. Bij zowel de jaarrekening als bij de begrotingen is de doelmatige besteding van middelen onderdeel van de overwegingen deze vast te stellen).
- de aanwijzing van de accountant. (De RvT heeft besloten dezelfde externe accountant, Van Ree Accountants, aan te houden voor de controle van de Jaarrekening 2022 en de controle bekostigingsgegevens PO).

Data bijeenkomsten RvT

De RvT heeft in 2022 4 keer vergaderd met de leden van het CvB (9 maart, 13 april, 27 juni en 30 november). De RvT vergadert het eerste half uur altijd zonder het CvB.

Op 1 juni heeft de RvT De Greiden een eerste kennismaking gehad met de RvT van Palludara, samen met beide CvB's.

Op 12 oktober heeft de RvT een zelfevaluatie gedaan.

Samenstelling RvT

- Wim Bok, Voorzitter
- Marjolein Dubbeld, Personeel
- Nanny Wiersma, Financiën
- Johannes Dijkstra, Secretaris
- Engbert van Esch, vice voorzitter

Vergoedingsregeling RvT

Alle leden ontvangen de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar.

Formele activiteiten RvT conform statuten

In de statuten wordt een aantal zaken vermeld die onder de verantwoordelijkheid van de RvT vallen.

De volgende activiteiten heeft de RvT uit dien hoofde verricht:

- Het jaarverslag RvT over 2021 is vastgesteld.
- Het Jaarverslag 2021 (Bestuursverslag en Jaarrekening) van CBO de Greiden is goedgekeurd. De RvT heeft geconstateerd dat de financiële middelen doelmatig zijn ingezet.
- Voortgang strategisch beleidsplan is besproken.
- Het jaarlijks overleg met de GMR geweest door Wim en Engbert namens de RvT (9 mei 2022).
- Het beoordelingsgesprek met Albert Faber heeft plaatsgevonden door Wim en Engbert. Het Managementcontract van de Algemeen Directeur is vastgesteld.
- De RvT heeft besloten om ook voor de controle van de jaarrekening verder te gaan met Van Ree Accountants.
- Er is opvolging gegeven aan het accountantsverslag 2021.

Werkzaamheden RvT

Overeenkomstig het reglement van de RvT zijn de volgende zaken besproken en nader ingevuld:

- De vaste onderwerpen zoals rapportages financiën, ziekteverzuim, lopende zaken binnen de Stichting, leerling telling, de vaststelling van inhoudelijke thema's.
- Het CvB en RvT willen in 2022 aansturen op meer regionale samenwerking op bestuurlijk niveau. Bij zowel De Greiden als Palludara werd al enige tijd gesproken over de wenselijkheid van samenwerking met een ander bestuur in de regio. Na kennismaking tussen beide Raden van Toezicht en contact tussen beide besturen is in april van 2022 een quickscan opgesteld door Dirk Kroes (De Greiden) en een lid van het stafbureau van Palludara. In mei stelden de Raden van Toezicht een gezamenlijke notitie ("De Tweern") op. In het verlengde hiervan stelden beide besturen gezamenlijk een intentieverklaring voor een haalbaarheidsonderzoek op en legden dat voor aan GMR en RvT van beide Stichtingen. Na de zomervakantie is dit onderzoek uitgevoerd door Thomassen Organisatie Advies/BMC. Bij de inrichting van de projectorganisatie is in oktober gestart met een stuurgroep en werkgroepen. In december zijn de FER en het bijlagenboek opgesteld. De FER is in januari 2023 door de bestuurders vastgesteld.
- Schoolbezoeken door de RvT zijn onderdeel van het toezichtkader geworden. Op 22 april hebben Marjolein en Johannes een bezoek gebracht aan de school 'It Fünemint' in Wommels. Er is gesproken met de schooldirecteur en enkele leerkrachten.
- De resultaten van de Eindtoetsen zijn toegelicht door Albert aan de RvT.
- De liquiditeitsprognose is besproken en er is afgesproken dat dit punt jaarlijks terug zal komen via de jaaragenda, tegelijkertijd met de jaarrekening.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Op dit moment zijn er geen (betaalde) nevenfuncties van bestuurders of toezichthouders waar sprake is van mogelijke belangenverstrengeling.

Jaarverslag 2022 GMR CBO de Greiden

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) van Stichting CBO De Greiden maakt vanaf 2020 een jaarverslag dat een kalenderjaar bestrijkt. Voorheen werden de activiteiten in een schooljaar beschreven maar door een kalenderjaar aan te houden sluit het jaarverslag van de GMR beter aan op de Jaarrekening en het Bestuursverslag van De Greiden.

Samenstelling GMR

De GMR bestond van 1 januari t/m 1 augustus uit 4 leden in de oudergeleding en 5 leden in de personeelsgeleding. De oudergeleding bestond uit: Antine Koopmans (secretaris), Bonne Dijkstra, Richard Teppema en Trea Ringnalda. De personeelsgeleding bestond uit: Henrieke de Greef (voorzitter), Anky Klaver, Marije Postmus, Anita Duiker en Ineke Duipmans.

Vanaf 1 augustus bestaat de GMR uit 4 leden in de oudergeleding en 4 leden in de personeelsgeleding. De oudergeleding bestond uit: Antine Koopmans, Margriet Bekema, Lieneke Schram en Harmen de Boer. De personeelsgeleding bestond uit: Henrieke de Greef (voorzitter), Anky Klaver, Ineke Duipmans en Marije Postmus.

Vanaf 1 augustus heeft Antine haar taak als secretaris neergelegd en is er een vacature voor deze functie.

Data bijeenkomsten GMR

De GMR is in 2022 de volgende 5 data bij elkaar geweest: 16 maart, 12 mei, 22 juni, 5 oktober en 24 november.

De bijeenkomst van 12 mei was een scholingsavond van het CNV waarbij ook alle MR'en waren uitgenodigd.

Beleidsstukken die behandeld zijn

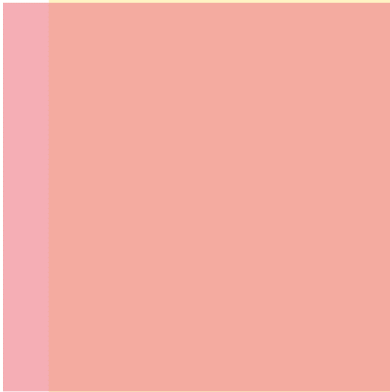
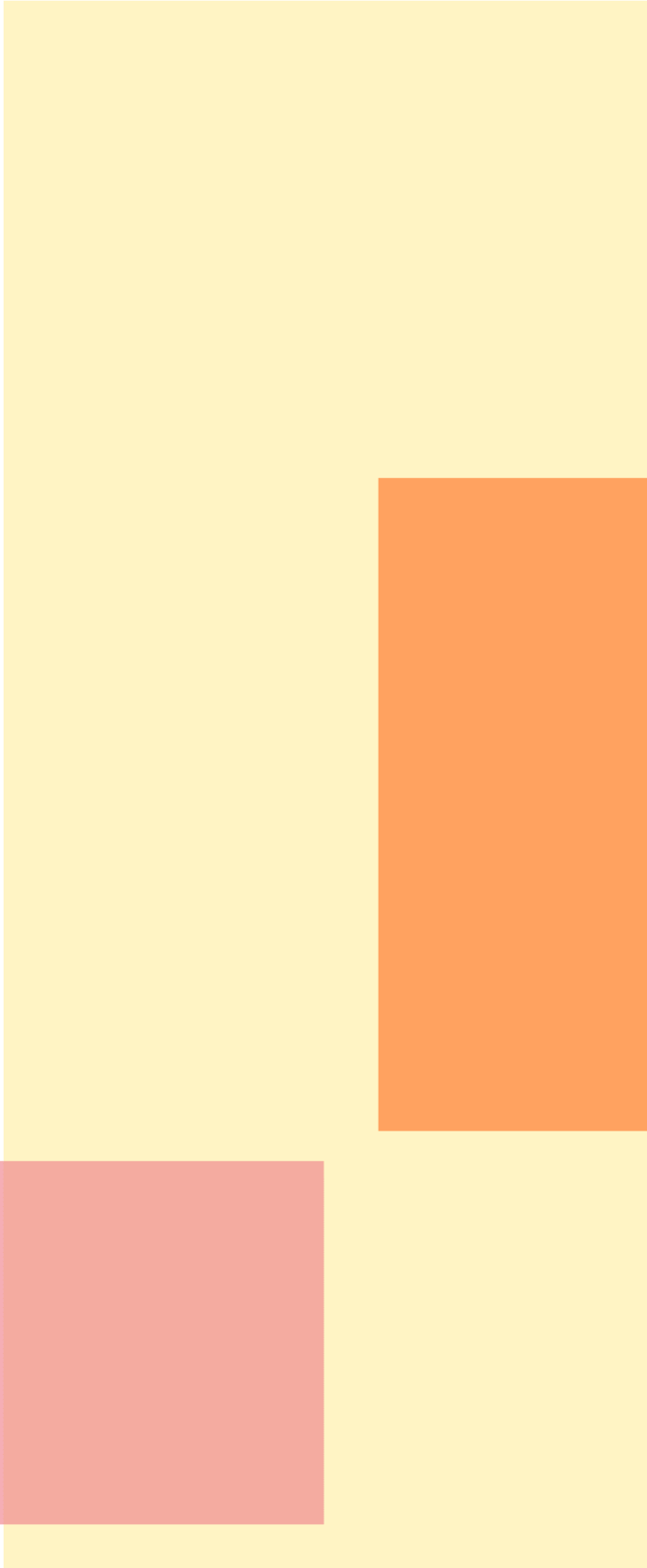
- Bestuursformatieplan 2022-2023
- Cafetarieregeling; *Een cafetarieregeling stelt de werknemer in staat om eigen arbeidsvoorwaarden gedeeltelijk aan te passen. Ter info voor gehele GMR*
- Begroting CBS De Greiden 2022: *ter kennisgeving*
- Bestuursverslag: *CBO de Greiden 2021 voor jaarverslag*
- Beleid rond frauderisico: *RvT Frauderisico vastgesteld*
- Functiebouwwerk (leerkrachtondersteuner): *instemming GMR*
- Begroting GMR: *instemming en vaststellen door gehele GMR*
- Reiskostenvergoeding herzien: *akkoord GMR*
- Lief en leed: *instemming GMR*
- Kerstpakketten (verhogen 5 euro): *GMR gaat hiermee akkoord*
- Medezeggenschapsstatuut
- Basisreglement gemeenschappelijk medezeggenschapsraad
- Huishoudelijk reglement
- Jaarverslag 2021 (Jaarrekening en Bestuursverslag): *ter kennisgeving*
- Jaarverslag GMR 2021: *vastgesteld*

Overige behandelde onderwerpen

- Brief ongewenst gedrag
- Intentieverklaring haalbaarheidsonderzoek bestuurlijke fusie: *GMR is akkoord met de intentieverklaring*
- Vacature nieuwe geledingen
- Scholingsbehoefte GMR
- Mededelingen Fusie
- Vertrouwenspersoon
- Stukken GMR op de website intranet
- Vergaderrooster 2022-2023
- Jaarverslag GMR 2021
- Jaarlijks gesprek met RvT
- School Arum
- Secretaris vacature
- Jaarplanning GMR vaststellen
- Draaiboek Corona

Bijzonderheden

Begin 2022 hebben de RvT van De Greiden en Palludara contact met elkaar gezocht. In de maand maart is er een aftastend en onderzoekend gesprek geweest tussen beide besturen. N.a.v. dit gesprek is er een quicksan uitgevoerd. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een intentieverklaring waarmee de GMR akkoord is gegaan. Nadat beide GMR'en een positief advies over de voorgenomen fusie hadden uitgebracht is de bemensing van de gedefinieerde werkgroepen ingevuld. Namens de GMR zat Lieneke in de werkgroep identiteit en Harmen en Henrieke in de werkgroep medezeggenschap. Januari 2023 zal de FER gepresenteerd worden aan de GMR.



JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.085.232		849.802	
1.1.3	Financiële vaste activa	515.625		523.275	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.600.857		1.373.077
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	69.141		317.496	
1.2.4	Liquide middelen	4.883.958		4.355.018	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		4.953.098		4.672.514
	TOTAAL ACTIVA		<u>6.553.955</u>		<u>6.045.591</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	5.687.113		5.315.339	
2.2	Voorzieningen	132.890		123.153	
2.4	Kortlopende schulden	733.952		607.099	
	TOTAAL PASSIVA		<u>6.553.955</u>		<u>6.045.591</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	7.831.054		7.133.340		7.563.490	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	15.104		15.539		30.430	
3.5 Overige baten	164.970		106.586		218.867	
<i>Totaal Baten</i>		8.011.128		7.255.465		7.812.788
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	6.654.824		5.702.702		6.184.928	
4.2 Afschrijvingen	172.683		158.564		141.126	
4.3 Huisvestingslasten	242.961		269.656		272.381	
4.4 Overige lasten	590.089		547.516		541.539	
<i>Totaal lasten</i>		7.660.557		6.678.438		7.139.974
<i>Saldo baten en lasten</i>		350.571		577.027		672.814
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	33.457		21.848		33.072	
6.2 Financiële lasten	12.255		5.100		9.573	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		21.203		16.748		23.499
Totaal resultaat		371.774		593.775		696.313

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

Ref.	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		350.571		672.814
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	172.683	141.126	
Mutaties voorzieningen	2.2	9.737	7.800	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>182.421</u>	<u>148.927</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	248.355	80.400	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	126.853	(321.602)	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>375.208</u>	<u>(241.202)</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>908.200</u>	<u>580.538</u>	
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	-	851	
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	(12.255)	(9.573)	
Ontvangen dividenden	6.1.2	33.457	33.072	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>929.403</u>	<u>604.889</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	(408.113)	(285.267)	
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	7.650	227.000	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>(400.463)</u>	<u>(58.267)</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>528.940</u>	<u>546.621</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2022	2021	
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		4.355.018	3.808.396	
Mutatie boekjaar liquide middelen		528.940	546.621	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>4.883.958</u>	<u>4.355.018</u>	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De naam van de Stichting is: Stichting voor Christelijk BasisOnderwijs De Greiden te Súdwest Fryslân. Het KvK nummer is 53975537.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen met zich meebrengen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: gekochten leningen en obligaties, verstrekte leningen en overige vorderingen, investeringen in eigenvermogensinstrumenten en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Gekochte leningen en obligaties

Gekochte leningen en obligaties waarvan de stichting de intentie heeft deze tot het einde van de looptijd aan te houden, en hiertoe ook in staat is, worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Versterkte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Investerings in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering

Beleggingen in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering worden na eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd. Veranderingen in deze reële waarde worden direct in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	40	2,50%	500
Verbouwingen	10, 20, 40	2,5%, 5%, 10%	500
Meubilair	20	5,00%	500
ICT	10,5 - 3,0	10,20 - 33,33%	500
Leermiddelen	8	12,50%	500

Financiële vaste activa

Effecten

De effecten bestaan uit ledencertificaten. De ledencertificaten betreffen investeringen in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering. De grondslagen voor de waardering van deze financiële vaste activa zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

Waarborgsommen

De waarborgsommen betreffen overige vorderingen. De grondslagen voor de waardering van deze financiële vaste activa zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserves (publiek)

Dit is het gedeelte van het eigen vermogen waartoe het bestuur zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken. Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op de publieke exploitatieresultaten van de scholen en zijn ondergebracht in algemene reserves per school.

Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves zijn reserves van publieke middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Deze reserve personeel is gecreëerd voor alle personele zaken, zowel de lonen en salarissen als ook de overige personele lasten.

Bestemmingsreserves (privaat)

De bestemmingsreserves zijn reserves van private middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Dit is het private deel van de stichting.

Bestemmingsfondsen (privaat)

De bestemmingsfondsen zijn fondsen van private middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht. Dit betreft het private deel van de scholen. De diverse ouderbijdragen en andere giften worden aan deze reserve toegevoegd. Hieruit worden o.a. de kosten voor schoolreisjes en bijzondere dagen bekostigd.

Bestemmingsreserve huisvesting

Het saldo van de bestemmingsreserve huisvesting zal worden gebruikt om eventuele tekorten, ontstaan door de uitbetaling van de normvergoeding door de gemeente bij nieuwbouw en verbouw, op te vangen. Per 31 december 2022 bedraagt de reserve huisvesting € 109.157.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten worden verantwoord. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden. Ontvangen investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	423.338	2.277.226	1.028.754	3.729.317
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	113.372	1.874.905	891.238	2.879.515
Materiële vaste activa per 01-01-2022	309.966	402.321	137.516	849.802
Verloop gedurende 2022				
Investerings	155.407	181.052	71.654	408.113
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	18.065	119.123	35.494	172.683
Mutatie gedurende 2022	137.341	61.929	36.160	235.430
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	578.745	2.458.278	1.100.407	4.137.430
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	131.437	1.994.028	926.732	3.052.198
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	447.307	464.250	173.676	1.085.232

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	investeringen		veranderingen
		1-1-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	514.725	-	-	-	-	514.725
1.1.3.8	Overige vorderingen	8.550	-	7.650	-	-	900
	Totaal Financiële vaste activa	523.275	-	7.650	-	-	515.625

De waarde van de effecten wordt per 31 december 2022 gewaardeerd tegen aanschafwaarde of lagere marktwaarde. Deze effecten zijn private middelen.

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		280.106	
1.2.2.3	Gemeenten	39		771	
1.2.2.6	Personeel	-		499	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		39		281.376
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	53.428		2.192	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	15.673		33.928	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		69.102		36.120
	Totaal Vorderingen		69.141		317.496
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	16		46	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	4.883.941		4.354.972	
	Totaal liquide middelen		4.883.958		4.355.018

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	2.601.895	562.042	-	3.163.938	3.163.938	222.263	-	3.386.200
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	945.182	95.145	-	1.040.327	1.040.327	108.815	-	1.149.142
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	423.258	32.643	-	455.901	455.901	33.289	-	489.190
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	539.533	6.483	-	546.016	546.016	7.407	-	553.423
2.1.1.6	Herwaarderingsreserve	109.157	-	-	109.157	109.157	-	-	109.157
Totaal Eigen vermogen		4.619.026	696.313	-	5.315.339	5.315.339	371.774	-	5.687.113

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	945.182	-	-	945.182	945.182	-	-	945.182
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve NPO gelden	-	95.145	-	95.145	95.145	108.815	-	203.960
		945.182	95.145	-	1.040.327	1.040.327	108.815	-	1.149.142

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	368.258	32.643	-	400.901	400.901	33.289	-	434.190
2.1.1.3.2	Erfstellingen en legaten	55.000	-	-	55.000	55.000	-	-	55.000
Totaal bestemmingsreserves (privaot)		423.258	32.643	-	455.901	455.901	33.289	-	489.190

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening jubilea	123.153	20.383	10.645	-	132.890	23.585	38.684	70.621
Totaal voorzieningen		123.153	20.383	10.645	-	132.890	23.585	38.684	70.621

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	119.496		26.171	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	280.722		268.734	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	82.555		88.914	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	10.471		6.149	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			493.244		389.968
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		5.308	
2.4.17	Vakantiegeld	203.621		198.715	
2.4.19	Overige overlopende passiva	37.087		13.109	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			240.708		217.131
Totaal Kortlopende schulden			733.952		607.099

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Stichting Peuterspeelzaalplaats Exmorra It Peuterhonk inzake medegebruik ruimte van de basisschool De Oerdracht. De overeenkomst medegebruik is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 1.200.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Stichting Kinderopvang Friesland inzake medegebruik ruimte van de basisschool De Grunslach. De overeenkomst medegebruik is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 3.600.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Denise Dans inzake gebruik ruimte van de basisschool De Ark. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 2.500.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Kids First inzake gebruik ruimte van de basisschool De Oarin. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 6.400.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Stichting CBO De Greiden heeft een all-in service contract voor computerapparatuur met Forcys afgesloten. De overeenkomst is per augustus 2012 ingegaan en is jaarlijks opzegbaar. Het contractbedrag per maand bedraagt € 2.740.

Stichting CBO De Greiden heeft meerdere schoonmaakcontracten met verschillende looptijden en variërende opzegtermijnen. De totale verplichting bedraagt € 34.834,41 per jaar ofwel € 2.902,62 per maand.

Stichting CBO De Greiden heeft een huurcontract met Abma beheer inzake huur bovenschools kantoor. Het huurcontract is ingegaan per 1 januari 2018 en heeft een looptijd van 1 jaar. Het contractbedrag per jaar bedraagt € 11.250.

Stichting CBO De Greiden heeft een all-in service contract voor computerapparatuur met Forcys afgesloten. De overeenkomst is per augustus 2012 ingegaan en is jaarlijks opzegbaar. Het contractbedrag per maand bedraagt € 2.740.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen							
3.1.1 Rijksbijdragen							
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.188.129		5.670.120		6.198.695		
Totaal rijksbijdragen		6.188.129		5.670.120		6.198.695	
3.1.2 Overige subsidies							
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.417.852		1.263.220		1.139.616		
Totaal Overige subsidies		1.417.852		1.263.220		1.139.616	
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		225.073		200.000		225.180	
Totaal Rijksbijdragen		7.831.054		7.133.340		7.563.491	
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden							
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	15.104		15.539		30.430		
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		15.104		15.539		30.430	
3.5 Overige baten							
3.5.1 Verhuur	23.067		11.111		12.267		
3.5.2 Detachering personeel	77.935		50.000		33.928		
3.5.4 Sponsoring	4.500		-		-		
3.5.5 Ouderbijdragen	35.942		30.455		22.055		
3.5.9 Catering	868		-		1.957		
3.5.10 Overige	22.659		15.020		148.660		
Totaal overige baten		164.970		106.586		218.867	
4 Lasten							
4.1 Personeelslasten							
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten							
4.1.1.1 Lonen en salarissen	4.955.428		5.588.702		4.536.443		
4.1.1.2 Sociale lasten	637.868		-		627.084		
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	67.553		-		141.061		
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	2.211		-		2.112		
4.1.1.5 Pensioenpremies	722.052		-		745.758		
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		6.385.112		5.588.702		6.052.458	
4.1.2 Overige personele lasten							
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	20.383		-		13.250		
4.1.2.3 Overige	279.451		194.000		200.807		
		299.833		194.000		214.057	
Specificatie Overige personeelslasten							
4.1.2.3 Overige							
4.1.2.3.1 Begeleiding/Scholing	88.297		80.500		69.648		
4.1.2.3.2 Kosten uitbestedingen derden	130.256		70.000		93.954		
4.1.2.3.3 Arbokosten	17.782		20.000		21.287		
4.1.2.3.4 Overige personeelsgerelateerde kosten	43.116		23.500		15.917		
		279.451		194.000		200.807	
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel							
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	30.122		80.000		81.587		
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		30.122		80.000		81.587	
Totaal personeelslasten		6.375.373		5.508.702		5.984.121	

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 111 in 2022 (2021: 119). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bestuur / Management	8	9
Personeel primair proces	84	91
Ondersteunend personeel	19	19
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u><u>111</u></u>	<u><u>119</u></u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2 Afschrijvingen	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	172.683		158.564		141.126	
Totaal afschrijvingen	<u><u>172.683</u></u>		<u><u>158.564</u></u>		<u><u>141.126</u></u>	

4.3 Huisvestingslasten	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	93		8.000		69.657	
4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	21.846		19.450		30.610	
4.3.4 Energie en water	70.445		92.016		95.174	
4.3.5 Schoonmaakkosten	40.070		33.150		38.926	
4.3.6 Belastingen en heffingen	17.580		18.105		16.941	
4.3.8 Overige	92.927		98.935		21.073	
Totaal huisvestingslasten	<u><u>242.961</u></u>		<u><u>269.656</u></u>		<u><u>272.381</u></u>	

4.3.8 Overige huisvestingslasten	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.3.8.1 Tuinonderhoud	6.076		8.085		6.603	
4.3.8.3 Overige huisvestingslasten	86.851		90.850		14.469	
	<u><u>92.927</u></u>		<u><u>98.935</u></u>		<u><u>21.073</u></u>	

4.4 Overige lasten	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	149.236		135.675		133.488	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	454		250		257	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	249.284		233.943		269.646	
4.4.5 Overige	191.115		177.649		138.149	
Totaal overige lasten	<u><u>590.089</u></u>		<u><u>547.516</u></u>		<u><u>541.539</u></u>	

4.4.1 Administratie en beheerlasten	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten	133.580		123.500		125.075	
4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten	13.141		10.000		6.057	
4.4.1.5 Overige administratie- en beheerslasten	2.515		2.175		2.356	
Totaal administratie en beheerlasten	<u><u>149.236</u></u>		<u><u>135.675</u></u>		<u><u>133.488</u></u>	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	8.332		9.000		15.709	
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	<u><u>8.332</u></u>		<u><u>9.000</u></u>		<u><u>15.709</u></u>	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		1.500		-	
4.4.5.2	Representatiekosten	774		2.350		947	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	26.702		40.185		24.488	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	285		2.600		960	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.623		3.300		3.098	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	58.081		52.600		58.816	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.113		3.471		549	
4.4.5.13	Overige overige lasten	99.537		71.643		49.292	
	Totaal overige lasten		191.115		177.649		138.149

6	Financiële baten en lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1	Financiële baten						
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		21.848		-	
6.1.2	Ontvangen dividenden	33.457		-		33.072	
			33.457		21.848		33.072
6.2	Financiële lasten						
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	12.255		5.100		9.573	
			12.255		5.100		9.573

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		222.263
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve NPO gelden	108.815	
	Totaal Bestemmingsreserve publiek	<u>108.815</u>	108.815
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	33.289	
	Totaal Bestemmingsreserve privaat	<u>33.289</u>	33.289
3.1.1.4	Bestemmingsfonds (publiek)		7.407
	Totaal resultaat		<u><u>371.774</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Internationalisering funderend onderwijs	IFO220002	26-01-2022	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing			Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-2022
	Kenmerk	Datum								
				€	-	€	-	€	-	€

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing			Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Nog te besteden 31-12-2022
	Kenmerk	Datum								
				€	-	€	-	€	-	€

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 143.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	Dhr. A. Faber	Dhr. D. Kroes
Functiegegevens	Alg.directeur/bestuur	Alg.adj.directeur
	der	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.864	€ 86.825
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.774	€ 15.078
<i>Subtotaal</i>	€ 107.638	€ 101.903
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.700	€ 143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 107.638	€ 101.903
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	Alg.directeur/bestuur	Alg.adj.directeur
	der	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.851	€ 81.807
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.749	€ 15.317
<i>Subtotaal</i>	€ 98.600	€ 97.124
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.200	€ 138.000
Bezoldiging	€ 98.600	€ 97.124

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
Dhr. W.F. Bok	Voorzitter
Mevr. W. Wiersma-van Asch	Lid
Dhr. J. Dijkstra	Lid
Mevr. M. Dubbeld	Lid
Dhr. E. van Esch	Lid

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting voor Christelijk Basisonderwijs De Greiden
Juridische vorm Stichting
Vestigingsplaats Exmorra, gemeente Súdwest-Fryslân
Nr. Bevoegd gezag 42604
Nr. Handelsregister: 53975537
Webadres: www.degreiden.nl

Adres: Dorpsstraat 70
8759 LE
Exmorra
Telefoonnummer: 0515-577560
E-mailadres: info@degreiden.nl

Contactpersoon: A. Faber
Telefoonnummer: 0515 577560
E-mailadres: albertfaber@degreiden.nl

RIO-instellingscodes 42604

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

EXMORRA, juni 2023

NAAM BESTUURDER

Voorzitter college van bestuur
Dhr. A. Faber

NAAM BESTUURDER

Lid college van bestuur
Dhr. D. Kroes

NAAM TOEZICHTHOUDER

Voorzitter raad van toezicht
Dhr. W.F. Bok

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht
Mw. W. Wiersma-van Asch

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht
Dhr. J. Dijkstra

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht
Mw. M. Dubbeld

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht
Dhr. E. van Esch

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat