

## Jaarverslag 2020

Stichting voor Christelijk  
basisonderwijs De Greiden,  
te Súdwest-Fryslân



## INHOUDSOPGAVE

Pagina:

### Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	6
Financieel beleid	22
Kengetallen	23
Continuïteitsparagraaf	29
Verslag toezichthoudend orgaan	32

### Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020	35
Staat van baten en lasten 2020	36
Kasstroomoverzicht 2020	37
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	42
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten (Voorstel) bestemming van het resultaat	46
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
WNT-Verantwoording 2020	53
Gegevens over de rechtspersoon	54
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	57
	58

### Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	60
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61

# Bestuursverslag 2020



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	5
1. Het schoolbestuur .....	6
1.1 Organisatie .....	6
1.2 Profiel .....	10
1.3 Dialoog.....	11
2. Verantwoording beleid.....	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	13
2.2 Personeel & professionalisering.....	15
2.4 Financieel beleid.....	19
3. Verantwoording financiën.....	22
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	22
Bijlage: Jaarverslag Intern Toezicht 2020 .....	32

## Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door van Ree Accountants.

De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden; het verslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur, de scholen/de personeelsleden, het intern toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de belangrijkste doelgroepen zijn. Dit verslag bevat alle onderdelen waarover schoolbesturen zich in het bestuursverslag volgens de wet moeten verantwoorden.

Het jaar 2020 stond in het teken van de Corona epidemie. Vanaf het moment dat duidelijk was dat het virus ook in Fryslân was gesignaleerd, hebben de scholen zo goed en zo kwaad als het ging geprobeerd de adviezen en protocollen te volgen. Als bestuur hebben we voor iedere school 'voorhoofd'-thermometers geregeld en de scholen zijn meteen begonnen met hygiënemaatregelen. Extra schoonmaakbeurten, poetsdoekjes, zeep, papieren handdoekjes en regels om afstand te bewaren.

Daarna volgde een lockdown waarbij onze waardering als bestuur uitgaat naar alle personeelsleden die hun allerbeste beentje voor hebben gezet. Huiswerkpakketten werden samengesteld, online onderwijs deed zijn intrede met vallen en juist ook heel veel opstaan en er werd geprobeerd contact te houden met de leerlingen. Veel onderwijsassistenten hebben geholpen in de Noodopvang zodat ouders/verzorgers met cruciale beroepen in de frontlinie hun werk konden doen. Daarbij was het fijn dat kinderen in de Noodopvang toch een paar bekende gezichten konden tegenkomen en was er hulp om ook wat aan het onderwijs te doen.

Ook de ouders hebben zich kranig door deze periode heen geslagen. Thuis moeten werken, onderwijs geven, kinderen motiveren, devices in de lucht houden, alles plannen en de sfeer goed houden in het gezin: Petje af.

Daarnaast waren er natuurlijk ook de negatieve gevolgen. Schoolreisjes, kampen, musicals, afscheidsfeestjes etc. etc. alles moest anders of kon helemaal niet doorgaan. Aan het einde van het kalenderjaar moesten de scholen voor de tweede keer in lockdown. De Britse variant betekende een groter besmettingsgevaar en gelukkig konden de scholen deze keer allemaal gebruik maken van Teams.

In 2021 hopen we als stichting Prowise Go helemaal te implementeren zodat we klaar zijn voor de toekomst, ook online.

De plannen zoals we die voor 2020 hadden bedacht als uitwerking van ons Strategisch BeleidsPlan en de standaard onderwerpen uit onze kwaliteitscyclus zijn in 2020 niet goed aan bod gekomen. Nieuwe plannen en investeringen waren noodzakelijk om in coronatijd zo goed mogelijk les te geven. Gelukkig waren alle betrokkenen in staat flexibel en op maat met deze veranderingen om te gaan. En in plaats van het testen en toetsen van de leerlingen zijn er nu vooral observaties met elkaar gedeeld en ideeën uitgewisseld. Dat gevoel van het 'met elkaar doen' is niet in een cijfer of bedrag uit te drukken, maar geeft wel betekenis aan onze uitgangspunten. We wilden ondanks de afstand de **relatie** in stand houden. Leerlingen, ouders en leerkrachten hebben laten zien dat ze ook in een veranderende wereld flexibel genoeg zijn (**competentie**) om hun werk zo in te richten en af te stemmen op wat op dat moment nodig en mogelijk is (**autonomie**).

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

- Naam: CBO De Greiden
- Bestuursnummer: 42604
- Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward  
Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra
- Telefoonnummer: 0515- 577560
- E-mail: [info@degreiden.nl](mailto:info@degreiden.nl)
- Website: [www.degreiden.nl](http://www.degreiden.nl)

### Contactpersoon (voor bestuursverslag)

- Naam: Albert Faber
- Functie: Algemeen Directeur-Bestuurder
- Telefoonnummer: 0515-577560

### Overzicht scholen van CBO De Greiden

Schoolnaam	Webadres	Brinnr.	Schooldirecteur
De Foareker	<a href="http://www.foareker.degreiden.nl">www.foareker.degreiden.nl</a>	03GT	J. Keuning
De Reinbôge	<a href="http://www.reinboge.degreiden.nl">www.reinboge.degreiden.nl</a>	03IB	L. de Boer
De Earnewjuk t/m 31 juli 2020	<a href="http://www.earnewjuk.degreiden.nl">www.earnewjuk.degreiden.nl</a>	04IZ	J.J. Koornstra
De Oerdracht	<a href="http://www.oerdracht.degreiden.nl">www.oerdracht.degreiden.nl</a>	04NI	L. Bakker
De Grûnslach	<a href="http://www.grunslach.degreiden.nl">www.grunslach.degreiden.nl</a>	04TB	J.J. Koornstra
De Oanrin	<a href="http://www.deoanrin.degreiden.nl">www.deoanrin.degreiden.nl</a>	05LU	P. van der Logt
It Fûnemint	<a href="http://www.itfunemint.degreiden.nl">www.itfunemint.degreiden.nl</a>	05UY	J. Groeneveld
De Tarissing	<a href="http://www.tarissing.degreiden.nl">www.tarissing.degreiden.nl</a>	05XH	L. de Boer
De Bonkelder	<a href="http://www.bonkelder.degreiden.nl">www.bonkelder.degreiden.nl</a>	07HX	P. van der Logt
De Paadwizer	<a href="http://www.paadwizer.degreiden.nl">www.paadwizer.degreiden.nl</a>	05XI	P. van der Laag
De Ark	<a href="http://www.arkmakkum.degreiden.nl">www.arkmakkum.degreiden.nl</a>	09NO	G. Stulp

U kunt naast de informatie op de website van de school zelf ook informatie vinden en scholen vergelijken op de website [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

### Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

De Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden is op 17 november 2011 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder dossiernummer 53975537.

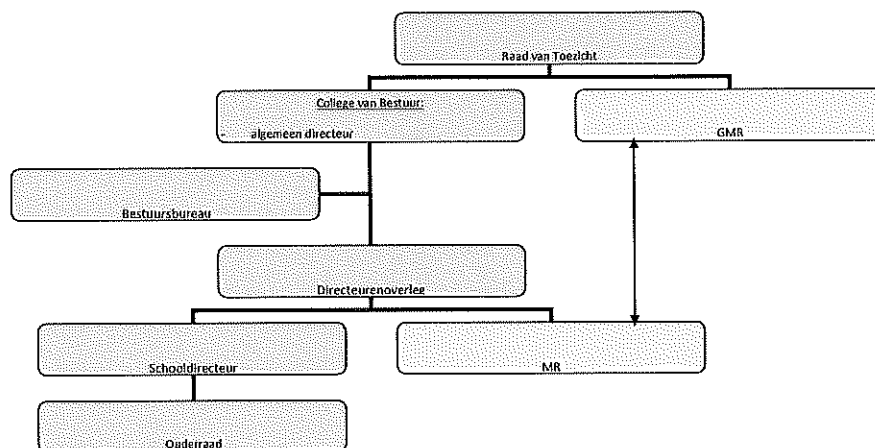
## Organisatiestructuur

### Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de stichting bestaat uit twee elementen: een bestuurlijk en een toezichthoudend element.

De toezichthoudende taak wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, terwijl de bestuurlijke taak wordt uitgevoerd door het College van Bestuur.

### Het organogram van de stichting



## Governance

### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden. Deze leden worden aangezocht en benoemd op basis van hun persoonlijke competenties en netwerken die van belang zijn voor de stichting. Zij dienen daarbij te passen in de vastgestelde profielschets. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft daarbij het recht één van de leden van de Raad van Toezicht voor te dragen. Ook dient zij advies uit te brengen over de vaststelling of wijziging van de profielschets. Als bijlage is het Jaarverslag van de Raad van Toezicht aan dit bestuursverslag toegevoegd.

De belangrijkste taken van de Raad van Toezicht zijn:

- het toezicht houden op de realisering van de uitvoering van de grondslag en het doel van de stichting;
- het toezicht houden op de organisatie in het algemeen en op het bestuur in het bijzonder;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid;
- het toezien op de naleving van het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur;
- de benoeming en het ontslag van de Algemeen Directeur-bestuurder;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding van middelen;
- de aanwijzing van de accountant.

De leden van de Raad van Toezicht voeren hun taken onafhankelijk ten opzichte van de overige leden van de Raad en ten opzichte van de leden van het College van Bestuur uit.

De Raad van Toezicht was het hele jaar op sterkte met 5 personen:

Wie	Functie	Portefeuille(s)
De heer W. Bok	Voorzitter	Onderwijs
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
Mevrouw M. Dubbeld	Lid	Personeel
De heer E. van Esch	Vice-voorzitter	Juridisch en Ondernemerschap, Lid op voordracht GMR

#### *College van Bestuur*

Het College van Bestuur van de stichting wordt gevormd door de Algemeen Directeur en de Algemeen Adjunct-Directeur.

De functies van de algemeen directeur en de algemeen adjunct-directeur zijn complementair aan elkaar. Zij vullen elkaar aan en bestrijken gezamenlijk de totale omvang van de taakstelling van het bovenschools management.

De belangrijkste taken van het College van Bestuur zijn:

- de uitvoering van de opdracht zoals verwoord in de grondslag en het doel van de stichting;
- het besturen van de stichting en daarmee eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de scholen;
- het ontwikkelen en uitvoeren van strategisch beleid dat op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen;
- het uitvoeren van een regelmatige cyclus van planning en control;
- het zorgdragen voor een veilige organisatiecultuur;
- het vertegenwoordigen van de stichting zowel intern als extern;
- het afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht;
- het leiding geven aan de schooldirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau.

Wie	Functie	Portefeuilles
De heer Albert Faber	Voorzitter	Onderwijs, Financiën, Algemene Zaken
De heer Dirk Kroes	Lid	Personeel, ICT en Huisvesting

De leden van het College van Bestuur voeren hun taken onafhankelijk ten opzichte van elkaar en van de leden van de Raad van Toezicht uit.

Zowel bij de leden van de Raad van Toezicht als bij die van het College van Bestuur en de directieleden is geen sprake van conflicterende nevenfuncties, betaald of onbetaald.

Het bestuur gaat transparant en integer te werk. Beleidskeuzes worden in dialoog met directeuren en GMR genomen en waar dit het niveau van de Raad van Toezicht betreft, ook met de Raad van Toezicht. De besteding van middelen wordt zowel aan de voorkant bij de begrotingen als aan de achterkant bij het Jaarverslag met alle geleidingen gedeeld. De Jaarrekening en het Jaarverslag worden ook meteen na vaststelling op de website gepubliceerd. Zie verder ook het volgende item "Code Goed Bestuur".



### **Bezoldiging bestuur en toezichthouders**

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De bezoldigingen van de leden van het College van Bestuur vallen binnen de WNT-normen en staan in de Jaarrekening vermeld.

### **Code Goed Bestuur**

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code van de PO-Raad.

In 2020 heeft een professionaliseringsbijeenkomst plaats gevonden met alle leden van de Raad van Toezicht samen met het College van Bestuur.

Het Jaarverslag 2020 wordt net als voorgaande jaren actief openbaar gemaakt op de website van de stichting.

In 2019 is voor het eerst via een anoniem in te vullen online enquête het bestuur geëvalueerd. Het was de bedoeling deze evaluatie tweejaarlijks af te nemen. Naast een cijfer als waardering, konden ook tips en tops worden gedeeld. Vanwege de Coronaperikelen wordt deze in 2021 waarschijnlijk niet afgenomen.

De Raad van Toezicht heeft samen met het College van Bestuur een toezichtkader opgesteld waarin per periode gepland staat welke verantwoordings thema's jaarlijks aan bod komen. Daar zijn, waar dat functioneel is, ook normen aan gekoppeld. Het jaarlijkse managementcontract van de Algemeen-Directeur-Bestuurder is grotendeels op het Toezichtkader gebaseerd.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschap**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal 5 leden vanuit de ouders en 5 leden die vanuit het personeel komen. In het GMR-reglement is geregeld hoe de GMR functioneert. Zie ook op de website van de stichting: <https://degreiden.nl/wp-content/uploads/Basisreglement-gemeenschappelijke-medezeggenschapsraad-5-juli-2017.pdf>

Bij belangrijke beleidsonderwerpen worden Beleidsgroepen geformeerd. GMR-leden maken deel uit van de Beleidsgroep AVG en de Beleidsgroep Personeel. Deze laatste beleidsgroep komt op ad hoc basis samen. Bij de meeste GMR-vergaderingen is het College van Bestuur een deel van de vergadering aanwezig om te polsen hoe er binnen de GMR over bepaalde thema's wordt gedacht en de eigen denkrichting te verduidelijken. Hoewel ieder zijn eigen rol binnen de stichting neemt, is het toch vooral de bedoeling met elkaar te zorgen voor goed onderwijs in de regio.

In 2020 is het Medezeggenschapsstatuut onder de loep genomen.

### **Interne risicobeheersing**

Alle jaarlijkse onderdelen uit het Toezichtskader van de Raad van Toezicht zijn in 2020 weer aan bod gekomen. Voor 2021 staan er wijzigingen betreffende het Toezichtkader in de planning naar aanleiding van de scholingsbijeenkomst.

Verder wordt bij financiële transacties het 4-ogenprincipe toegepast dat houdt in dat iedere transactie door minimaal 2 personen moet worden goedgekeurd. Alle uitgaven die via een bankrekening worden betaald, worden tot in detail verwerkt. In 2021 wordt een begin gemaakt met een fraudechecklist.

## 1.2 Profiel

### De missie.

Stichting CBO De Greiden ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

### De visie.

#### Op onderwijs:

Vanuit haar christelijke opdracht bereidt de Stichting de leerlingen, samen met de ouders, voor op een pluriforme maatschappij. De scholen van CBO De Greiden bieden een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving.

Deze basis biedt leerlingen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Leerlingen leren om te gaan met onderlinge verschillen en iedere leerling wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste leerresultaat te behalen.

Leerlingen leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen voor zich zelf en hun omgeving.

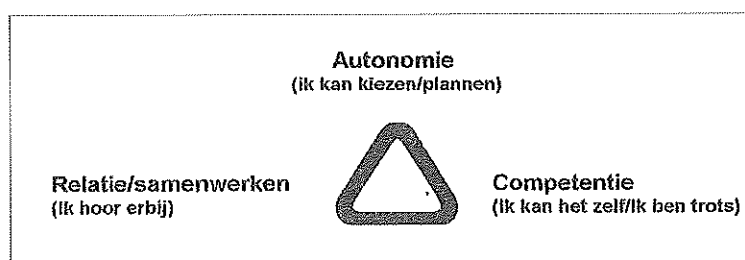
Naast deze sociale aspecten staat de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen centraal.

Met de juiste leermethodes en gemotiveerde leraren worden leerlingen gestimuleerd een optimaal leerresultaat te behalen. Zelfstandig werken heeft een prominente plaats in ieders lesprogramma.

Kernbegrippen in deze visie zijn relatie, autonomie en competentie. In figuur 1 is dit schematisch verwoord.

Op basis van deze driehoek van Stevens zal het onderwijs in de stichting steeds meer leerling gestuurd zijn, aansluitend bij ons motto: "CBO De Greiden – ruimte voor (op)groeien".

Figuur 1: De driehoek van Stevens



#### Op personeel:

Een leraar is gericht op de ontwikkeling en mogelijkheden van kinderen; het aansluiten bij hun ontwikkelingsbehoefte en op hun talenten. Daartoe bekwamen zij zich in doelgericht en adequaat handelen. Omdat niet iedereen op eenzelfde ontwikkelingsniveau zit, kunnen de leraren stapsgewijs werken aan competenties, die onderdeel vormen van een carrièrelijn. Leraren krijgen de ruimte om zich als professionals te ontwikkelen. Zij zijn eigenaar van dat proces. Goed werkgeverschap richt zich op "pressure and support" van haar medewerkers. Dat is de manier waarop "Stichting CBO de Greiden" werkt aan een professionele cultuur.

#### Op de rol van de ouder:

Voor de optimale ontwikkeling van de kinderen is een actieve samenwerking met de ouders van wezenlijk belang. De betrokkenheid wordt vooral door de individuele scholen gewaarborgd. School en ouders zijn partners. Voor het meedenken over beleidszaken in zowel de MR-en (op schoolniveau) als in de GMR (op stichtingsniveau) is ouderparticipatie van groot belang.

#### Op bestuur en management:

'Besturen en leiding geven' is een samenspel dat gericht is op het bereiken van doelen. Leiderschap met lef, flexibiliteit en vasthoudendheid is cruciaal voor een doelgerichte beweging in de Stichting.

### **Kernactiviteiten**

Het stichtingsbestuur richt zich met name op de gemeenschappelijke onderwerpen van de stichting en ondersteunt de directeuren en/of teams bij zowel een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het opstellen van de begrotingen als bij bijzondere omstandigheden zoals samenvoeging van scholen. In 2020 heeft het bestuur met de schooldirecteuren, de GMR en de Raad van Toezicht veel tijd gestoken in het voldoen aan de AVG. Het is een belangrijk, maar ook veelomvattend onderwerp en valt onder de noemer van 'zaken met een politieke of maatschappelijke impact'. Het geplande tijdspad verschoof door de complexiteit wel eens, maar we kunnen constateren dat we goed op koers liggen.

### **Strategisch beleidsplan**

In 2019 is het nieuwe Strategisch BeleidsPlan vastgesteld. In het plan is aandacht voor de onderwijskwaliteit en zijn eigen ontwikkelingsrichtingen beschreven. Met audits wil het bestuur vorm geven aan de kwaliteitszorg. Het is een plan dat we met elkaar de komende jaren vorm gaan geven. Nieuw in het Strategisch Beleidsplan is vooral het deel over Duurzaamheid. Dat onderdeel omvat de 3 P's van Planet, People en Profit. Het gaat ons dus niet alleen om het milieu (onderdeel Planet), hoewel we ook daar aandacht aan gaan geven.

Door [HIER](#) te klikken komt u bij ons **Strategisch beleidsplan 2019-2023**

### **Toegankelijkheid & toelating**

De scholen van de stichting zijn toegankelijk voor alle kinderen van ouders/verzorgers die de christelijke identiteit van de school onderschrijven of op zijn minst respecteren. Bij de ontmoetingschool van Arum geldt dat ouders/ verzorgers ook andere identiteiten moeten respecteren.

## **1.3 Dialoog**

### **Verbonden partijen**

De leden van het College van Bestuur en ook de leden van de Raad van Toezicht zijn niet ook bestuurders van verbonden partijen.

In de schoolgidsen van de scholen is te vinden hoe men met ouders communiceert en met welke instanties men nauwe contacten heeft.

### **Samenwerkingsverbanden**

Het schoolbestuur maakt deel uit van het volgende samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband	
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (21.01)	Binnen het Samenwerkingsverband zijn afspraken betreffende de zorg gemaakt die voor alle schoolbesturen gelden. Verder zorgt het samenwerkingsverband ervoor dat de zorgbudgetten transparant over de schoolbesturen worden verdeeld nadat de centrale kosten zijn betaald. De reserves van het Samenwerkingsverband worden op een aanvaardbaar niveau gehouden. Bij groei van de reserves boven dat niveau, wordt het overschot verdeeld over de schoolbesturen zodat het kan worden ingezet voor de zorg. Voor Passend Onderwijs is een Provinciaal Samenwerkingsverband opgericht. Over aanpassingen in het beleid wordt veelal gemaaild. Voor professionalisering, zoals bij de invoering van Grippal worden bijeenkomsten georganiseerd. Het Samenwerkingsverband is laagdrempelig wat betreft het aanvragen van adviezen. Ook schooldirecteuren en IB-ers nemen wel contact op met het SWV.

## Klachtenbehandeling

Ook dit jaar zijn er geen officiële klachten binnengekomen bij de klachtencommissie. Wel zijn op lokaal niveau bepaalde vormen van ongenoegen zo goed mogelijk behandeld en afgehandeld. Om de klachtenregeling niet alleen een beleid op papier te laten zijn, is er ieder jaar tenminste een bijeenkomst van het bestuur met de vertrouwenspersonen.

Op de website van de stichting zijn de gegevens van de vertrouwenspersonen duidelijk te vinden en onder "reglementen" is de Klachtenregeling voor iedereen benaderbaar. Zie [HIER](#)

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Alle scholen werken verder aan hun ambities om naast de wettelijke vereisten inhoud te geven aan het Strategisch BeleidsPlan van de stichting.

Het bestuur bespreekt normaliter ieder jaar de onderwijsresultaten met de schooldirecteuren en volgt de opbrengsten via het leerling volgsysteem. Directie en bestuur bespreken de voortgang van de uitwerking van het Strategisch Beleid daarnaast ook met elkaar op het directieoverleg en het bestuur informeert de Raad van Toezicht over de voortgang.

#### Doelen en resultaten

Om tegemoet te komen aan de ondersteuning van leerlingen met speciale behoeftes is naast het voortzetten op de woensdagen van de Plusklassen in 2020 ook een "Greidengroep-Leren-door-doen" vanuit de reserves opgezet. In het dagelijks taalgebruik noemen we deze klas, gesitueerd op De Ark te Makkum, de klusklas. Die term dekt de lading niet. Er worden stevige onderwijsdoelen gesteld en leerlingen die praktisch zijn ingesteld geven aan door dit aanbod meer zelfvertrouwen te krijgen en ook in de eigen klas beter mee te kunnen doen bij de meer theoretische vraagstukken.

Het aanbod van Techniek is in 2020 stichtingsbreed opgepakt. CBO De Greiden heeft als stichting techniekdozen aangeschaft die volgens een vastgelegd schema voor een bepaalde periode naar een school gaan. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn erg tevreden met de materialen en de afspraken die daarover zijn gemaakt. Als CBO De Greiden zijn we verder aangesloten bij Techno-Lab. (zie voor meer informatie: <https://www.technolab-swf.nl/>)

Om het Frysk te stimuleren, stond er een "Foardrachtskriich" in de planning. Dit evenement pakken we weer op zodra de mogelijkheden er weer zijn om dit op een veilige manier te organiseren. Het is de bedoeling dit eerst op het niveau van CBO De Greiden te organiseren, maar daarna regionaal of zelfs provinciaal op te pakken.

Het Protocol Gedrag is aangepast aan de laatste inzichten en daarna vastgesteld met dank aan de GZA (Greidengroep Zorg&Advies ).

Het Rekenetwerk, met van alle scholen een afgevaardigde, zou in 2020 van start gaan als uitwerking van het SBP. De voorbereidingsgroep had al een datum en agenda klaar om de professionalisering rondom Rekenen en Wiskunde een impuls te geven met daarbij expliciet aandacht voor de motivatie bij leerlingen, maar vanwege corona kon de bijeenkomst niet doorgaan.

Ook een deel van de geplande nascholing, waaronder de BHV-bijbscholing, de Kanjertraining en de Auditopleiding, heeft geen doorgang gevonden. De bij de Auditopleiding behorende audits die op de scholen zouden worden uitgevoerd, konden door corona niet doorgaan. In 2021-2022 wordt dit weer zo snel als mogelijk opgepakt.

## **Ontwikkelingen**

De uitwisseling van kennis en vaardigheden wordt in de periode waarin dit verslag wordt geschreven ernstig beperkt door de beperking van de bewegingsvrijheid vanwege COVID-19.

De bewustwording rondom persoonsgegevens (AVG) heeft in 2020 niet stil gestaan. Zowel de directeuren als de leerkrachten hebben een training gevolgd en daarbij is een toets afgenomen zodat aangetoond kan worden dat het minimale niveau wordt beheerst. Ook in 2021 staat dit onderwerp prominent op de agenda. Het Beleidsplan ICT is, vooral op het punt van AVG, aangepast.

Ook het Vervangingsbeleid, Sollicitatiebeleid en het Beleidsplan IPB zijn in 2020 van een update voorzien. In het kader van de nieuwe CAO zijn er afspraken gemaakt over de Verhuiskostenregeling en de inschaling van directeuren.

De inzet van een vaste persoon voor onderhoudswerkzaamheden is geëvalueerd en deze persoon maakt nu standaard onderdeel uit van de organisatie.

De school van Easterlittens is in 2020 gesloten. De aanwas van nieuwe leerlingen stakte. De school werd daarmee te klein.

De scholen van Spannum en Exmorra hebben te maken met minder aanwas van leerlingen in de onderbouw. In 2021 wordt bekeken hoe het er voor staat en welke stappen nodig worden geacht voor de twee scholen.

In 2021 hopen we te werken aan de uitwerking van de subsidie "Regionale aanpak lerarentekort" die in 2020 met meerdere besturen in de regio is aangevraagd en intussen is toegekend.

## **Onderwijsresultaten**

Alle scholen vallen onder het standaard-toezicht van de inspectie. In 2020 zijn zowel de juni-toetsen van het Leerlingvolgsysteem (LVS) als de Eindtoets groep 8 niet afgenomen of anders afgenomen dan op de standaardmanier. Er is in 2020 vooral gewerkt aan wat er mogelijk was.

Verder is een indruk per school ook te verkrijgen op: <https://scholenopdekaart.nl/>

## **Maatschappelijke aspecten van het ondernemen**

CBO De Greiden is zich als stichting bewust van het feit dat het een maatschappelijke functie heeft. CBO De Greiden heeft reeds in 2019 haar verantwoordelijkheid genomen door een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden waar diegene een toegevoegde waarde biedt. Dit sluit aan bij het hogere doel om kinderen en mensen te helpen bij het realiseren van een waardevolle toekomst.

CBO De Greiden vindt burgerschap belangrijk. We willen graag dat onze kinderen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Duurzaamheid is in 2019 toegevoegd aan het SBP. In 2020 is een plan ontwikkeld om bij een aantal scholen zonnepanelen te installeren. Nu de gemeente Súdwest-Fryslân heeft aangegeven dat er vanuit de gemeente geen beperkende voorwaarden worden gesteld, wordt dit plan in 2021 uitgevoerd.

## **Internationalisering**

In het verslagjaar 2020 was internationalisering bij de drietalige scholen een item. Het betreft de scholen in Easterein, Makkum en Wommels. Zie ook: <http://sintrummeartaligens.nl/70/drietalige-school.html#25>.

Verder staat internationalisering nu of in de nabije toekomst niet op de planning binnen CBO De Greiden.

## **Onderzoek**

Naast de scholing van individuele medewerkers waarbinnen soms wel sprake is van onderzoek, vindt er binnen CBO De Greiden geen onderzoek plaats. In de nabije toekomst wordt ook niet verwacht dat dit plaats gaat vinden.

## Inspectie

In 2020 zijn er geen inspectiebezoeken op scholen van CBO De Greiden geweest.

## Passend onderwijs

De middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn in het kader van passend onderwijs uitgegeven aan de volgende onderdelen, waarbij het 'tekort' wordt bekostigd vanuit de lumpsum. Onderstaande cijfers komen uit het BestuursFormatiePlan (Schooljaar 2020-2021).

overdracht SWV		onderwijszorg	
Fryslan			
Arum	21.420	Plusklas (GV en SJ)	29.518
Easterein	17.952	Klusklas (PH)	16.893
Exmorra	5.508	Kindercoach (DO)	7.508
Makkum	35.088	Gedragsspecialist (AvA)	28.485
Parrega	14.688	Afdracht Cluster 3	11.069
Spannum	7.140	Bemensing GZA	22.096
Tjerkwerd	7.956	Aanv. Cedin (psycholoog/orthopedagoog)	43.365
Witmarsum	21.624	IB-aanstellingen, totaal stichting	130.551
Wjelsryp	8.976		
Wommels	34.476		
	<hr/>		<hr/>
	174.828		289.487

Het bestuur evalueert de zorg ieder jaar met het zorgteam (de GreidenGroep Zorg en Advies, de GZA), de schooldirecteuren en de GMR in het kader van het BestuursFormatiePlan. Op basis van de evaluaties wordt de inzet voor het daaropvolgende schooljaar bepaald. In 2020 zijn geen wijzigingen doorgevoerd. Wel is de Greidengroep-Leren-door-Doen (GLD ook wel aangeduid als "Klusklas") nu een structureel onderdeel van de stichting geworden.

In 2019 is onder het onderwyzend personeel gevraagd naar de ervaringen met de bovenschoolse functies zoals ze in de tabel hierboven staan. Geen enkele functie scoorde onder de 3,5 op een 5-puntsschaal. (Omgezet werden deze functies dus eigenlijk met minimaal een 7 op een 10-puntsschaal gewaardeerd).

## 2.2 Personeel & professionalisering

Voor het beheersbaar houden van het ziekteverlof is in het contract met de voorzitter van het College van Bestuur als streefdoel opgenomen dat het ziekteverzuim onder de 5 % ligt. CBO De Greiden wil het ziekteverlof tot een minimum beperken. Daarom is de stichting voor wat betreft de bedrijfsgezondheidszorg aangesloten bij ArboAnders te Joure. De inzet van CBO De Greiden is om bij signalen die wijzen op een ondersteuningsvraag vanuit het personeel dit zo snel mogelijk op te pakken. Na een aanvraag voor ziekteverlof door een werknemer wordt beoordeeld of er actie wordt vereist. Indien dit kan helpen wordt zo snel mogelijk gekeken hoe een optimale re-integratie er uit moet komen te zien.

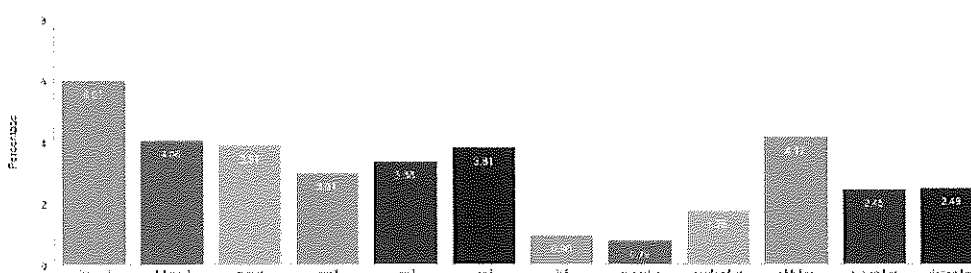
Hierna volgt een beeld van het ziekteverzuim in 2020 waarbij ZMF staat voor Ziekmeldfrequentie, GZVD staat voor Gemiddelde ZiekteVerzuimDuur en ZVP staat voor ZiekteVerzuimPercentage;

Tabel: Kengetallen ziekteverzuim 2020 (onderdeel van rapport Verzuimsignaal van ArboAnders)

#### Kerngetallen

Geslacht	Aantal	Aantal Re	Meldingen in periode	Lopende meldingen	ZMF	OZVD	ZVP
Man	18	10,53	6	7	0,33	13,57	1,45%
Vrouw	117	66,28	87	90	0,74	19,55	3,33%
Totaal	135	76,82	93	97	0,60	19,11	3,07%

Verzuimpercentage per maand



#### Aantallen per duurtijd

Categorie	Aantal meldingen	Verzuim	OZVD	ZVP
Kort (minder dan 8 dagen)	75	124,32	2,49	0,44%
Middel (8 - 43 dagen)	14	132,40	16,57	0,47%
Lang (43 - 366 dagen)	7	483,05	157,80	1,72%
Extra lang (meer dan 366 dagen)	1	124,08	607,00	0,44%
Totaal	97	863,84	19,11	3,07%

Het ZVP van 3.07 % voldoet aan de doelstelling van < 5 % en ligt behoorlijk onder het landelijk gemiddeld. Met dank aan de gehele organisatie is dit enerzijds een compliment anderzijds is de organisatie afhankelijk van het ontstaan van langdurige ziektegevallen waar weinig tot geen remedie voor is. In 2019 lag volgens VOS ABB het ziekteverzuim in het onderwijs op iets meer dan 6 %. De cijfers over 2020 worden in het najaar van 2021 bekend gemaakt.

Het schoolklimaat werd voorjaar 2019 in de medewerkerstevredenheidsenquête op een 10-puntsschaal met een 8,7 gewaardeerd. Deze enquête wordt cyclusmatig eens in de twee jaar uitgezet. Vanwege corona wordt voorjaar 2021 niet gehaald, maar zodra we uitslagen verwachten waar we nieuw beleid op kunnen vormgeven, wordt de enquête weer afgenomen.

#### Uitkeringen na ontslag

Er zijn in het verslagjaar geen kosten voor nieuwe uitkeringen gemaakt. Als gevolg van het lerarentekort wordt de stichting meer en meer belast om de invalproblematiek het hoofd te bieden. Er zijn daarom mensen bovenop de gewone formatie met contracten aan de stichting gebonden voor vervangingswerkzaamheden. Enige personen met een parttime verband aan een school werken daarnaast ook in de invalpool. In het onderliggende BFP is hiervoor een bedrag van ruim 3 ton begroot. Op deze manier worden ook uitkeringen voorkomen.

#### Aanpak werkdruk

De aanpak van de werkdruk en specifieke Passend-Onderwijsproblematiek wordt per school ingevuld. In schooljaar 2020-2021 gaan we ervan uit dat we een bedrag van ongeveer € 251 per leerling ontvangen. Dit is veel lager dan de € 285 per leerling waar we eerst mee rekenden. Middels een greep uit de reserves (€ 41.667) wordt dat bedrag aangevuld tot € 300 per leerling. Deze bedragen voor extra formatie of middelen staan apart verwerkt in de overzichten. Met instemming van de PMR (personeelsdeel van de



MR) kan men dit per locatie inzetten voor bijvoorbeeld extra leerkrachten, extra onderwijsassistenten, extra middelen of anderszins ondersteuning om de werkdruk te beperken en handen en voeten te geven aan Passend Onderwijs. Overigens hebben we het liever over 'werkplezier'. Het hoofdonderwerp "Schoonklimaat" kreeg begin 2019 in de medewerkerstevredenheidsenquête op alle subonderdelen gemiddeld een 8,8 op een tienpuntsschaal. Het rapportcijfer voor de school was gemiddeld een 8,1. Dat willen we graag zo houden. Of in de loop van 2021 of voorjaar 2022 willen we opnieuw een medewerkerstevredenheidsenquête uitzetten en de uitkomsten vergelijken met die van 2019.

Hieronder volgt de inzet van de werkdrukmiddelen per school in schooljaar 2020-2021 zoals tot nu toe (maart 2021) is geïnventariseerd.

School:	Plaats:	Inzet in euro's:	Waar aan besteed:
De Oanrin	Arum	€ 24.093	Onderwijsassistent
De Foareker	Easterein	€ 19.595	Leerkrachten
De Oerdracht	Exmorra	€ 5.986	Leerkracht
De Arke	Makkum	€ 49.501	Onderwijsassistenten
Paadwizer	Parrega	€ 24.155	Leerkracht
De Tarissing	Spannum	€ 6.613	Leerkracht
De Reinboge	Tjerkwerd	€ 11.398	Onderwijsassistent
De Bonkelder	Witmarsum	€ 25.616	Leerkracht
De Grûnslach	Wjelsryp	€ 14.402	Onderwijsassistent en vrijwilligersbijdrage
It Fûnemint	Wommels	€ 47.668	Leerkrachten, onderwijsassistent en ondersteuning "Nijntje Beweeg".
		<b>€ 229.028</b>	

### Strategisch personeelsbeleid

In het onderliggende BestuursFormatiePlan 2020-2021 zijn in het kader van strategisch personeelsbeleid de volgende keuzes gemaakt:

1. De GreidenGroep Zorg en Advies (het Zorgteam CBO De Greiden) blijft bezet met 3 personen..
2. Voor het invulling geven aan het strategisch beleidsplan van CBO De Greiden (ruimtegevend/eigenaarschap en talentontwikkeling) wordt 22 euro per leerling vrijgemaakt bijvoorbeeld ten behoeve van het verbeteren van het Muziekonderwijs, materialen Plus- en Klusklas, methode Bouw! voor dyslectische leerlingen en Verlengde-Schooldag-Activiteiten VSA) waar buiten de standaardroosters tijd en aandacht is voor bijzondere activiteiten.
3. We willen voldoende invallers in dienst hebben.
4. Bij scholing is 1% van de personele vergoeding genomen. Door handig gebruik te maken van de al aanwezige kennis in de regio (LeerMeer) en de bedragen uit de cao-PO aan te houden, blijven de kosten van dit onderdeel van het BFP enigszins binnen de perken.
5. De 2 plusklas-leerkrachten (L11) houden beide een aanstelling van een basisdag per week.
6. De school van Makkum wordt net als in het vorige BFP extra ondersteund met een halve FTE vanwege de problematiek die daar nu speelt. Zo heeft deze school, ook in verhouding, de meeste leerlingen met 'een gewicht' en kunnen er niet makkelijk combinatiegroepen worden gemaakt die onder de 30 leerlingen blijven.
7. We blijven de middelen die we vanuit de rijksoverheid ontvangen voor werkdrukverlichting aanvullen tot EUR 300 per leerling. Naast 'Werkdrukverlichting' vraagt het bestuur daarnaast ook om bij de inzet van de extra middelen 'Passend Onderwijs' te betrekken. Daar waar een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan het aanstellen van bijvoorbeeld een onderwijsassistent een belangrijke rol spelen om de juiste ondersteuning mogelijk te maken.
8. De Greidengroep Leren-door-Doen maakt nu structureel onderdeel uit van het BestuursFormatiePlan.



Eénmalige extra kosten die werden begroot in dit BestuursFormatiePlan:

**€ 5.000** Kosten aanschaf bovenschools van een methode voor Techniek (Techniekdozen).  
**€ 6.961** kosten halve dag techniek-aanjager stichting. Na de aanschaf van de Techniekdozen bleek dat een speciale 'aanjager' niet per se nodig was. Deze kosten zijn dus niet gemaakt.  
**€ 18.312** 1 dag Audit etc. i.r.m. SBP  
**€ 10.000** Kosten FG-er  
**€ 24.364** 0,35 extra inval (en reservepersoneel)

### 2.3 Huisvesting & facilitair

Het bestuur wenst goed geoutilleerde scholen te hebben/realiseren waar in het mogelijk is om passende vormen van onderwijs aan te bieden die matchen bij de visie in de schoolplannen en accorderen met de financiële middelen die de school tot haar beschikking heeft.

Daartoe heeft de stichting een contract afgesloten met KBS uit Sneek. KBS verzorgt de opnames en onderhoudsrapportage. Via een regelmatige cyclus van 3 jaar stelt KBS deze onderhoudsrapportages op. Hierin staat omschreven een overzicht van het verwachte onderhoud of vervanging in het komende jaar en de verwachting voor de komende 20 jaar. De kostenparagraaf omvat zowel bouwkundige als installatietechnische kosten.

In overleg met de schooldirecteuren zijn de onderhoudsrapportages goedgekeurd door het bestuur en vormen deze de basis voor begrotingsgesprekken tussen bestuur en schooldirecteuren voorafgaand aan het verslagjaar. Dit heeft in 2019 plaatsgevonden; het restant van de beoogde herstelwerkzaamheden hebben in 2020 plaatsgevonden.

Met name door de inzet van de in eigen dienst zijnde conciërge zijn de kosten zeer binnen de perken gebleven.

De komende periode wordt de nieuwbouw van De Oanrin te Arum verder ontwikkeld. De gemeente Sudwest Fryslân is bouwheer. In goede samenwerking met het bestuur en de school wordt gewerkt aan het Voorlopig ontwerp. Zonder tegenslagen zoals Coronaperikelen, stikstofperikelen en aanpassing van het gemeentelijke bestemmingsplan kan de nieuwe school in de zomer of nazomer van 2022 geopend worden. Voor de zaken waar een schoolbestuur legitiem in mag investeren zoals nieuw meubilair, worden gelden gereserveerd.

In het streven naar meer duurzaamheid is in 2020 gestart met een verkenning naar zonnepanelen op schooldaken. In overleg met de stichting Schooldakrevolutie zijn de eerste stappen gezet. Wordt vervolgd in 2021.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Het bestuur stelt zichzelf ten aanzien van het financieel beleid ten doel dit op een gezonde manier te voeren waarbij de continuïteit van het onderwijs wordt gewaarborgd. Daarbij worden de middelen zoveel als mogelijk ingezet voor de doelen waarvoor ze zijn bedoeld. De totaalbegroting was positief opgesteld omdat een deel van de inkomsten niet tot de reguliere bekostiging behoren. Door samenvoegingen van scholen zijn er enkele jaren extra middelen beschikbaar. Door deze niet meteen allemaal in te zetten, is er na de beëindiging van die bijzondere middelen een 'zachte landing' mogelijk.

### Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Halverwege 2020 is een nieuwe signaleringswaarde door de overheid gelanceerd om mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen in beeld te krijgen. Voor CBO De Greiden ligt die waarde (afgerond) op een miljoen euro.

CBO De Greiden heeft aan publiek eigen vermogen zo'n 3,5 miljoen euro. Het verschil tussen wat en wat? is te verklaren door de "fusiefaciliteiten" die zijn ontvangen door meerdere samenvoegingen van scholen.

Hieronder staat een overzicht van de schooljaren waarin we voor scholenfusies bovenop de gewone bekostiging extra gelden hebben ontvangen, om de gevolgen van die samenvoegingen op te kunnen vangen en met van de laatste jaren de bedragen (afgerond) aan extra gelden.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Wons-Schettens	x	x	x			
Ferwoude-Parrega		x	x	x	x	x
Arum (openbaar en christelijk)			x	x	x	x
Lollum-Wommels			x	x	x	x
Schettens-Witmarsum				x	x	x
Hilaard-Easterlittens				x	x	
				€ 837.000	€ 775.000	600.000

Al deze inkomsten zijn tijdelijk en dat betekent dan ook dat de uitgaven, die nu veel hoger zijn dan de standaardinkomsten, voor jaarlijkse tekorten zullen zorgen als de tijdelijke inkomsten wegvallen. In de meerjarenbegroting zijn die tekorten zichtbaar vanaf 2023. Als er geen aanvullende inkomsten binnenkomen en het beleid niet wordt bijgestuurd, dan wordt met een tot 2025 oplopend tekort van uiteindelijk 4 ton per jaar gewerkt. De hoop is overigens dat de standaardbekostiging tegen die tijd is verhoogd.

Op het moment van schrijven is er nog geen uitspraak gedaan door de Raad van State of CBO De Greiden wel of niet iets meer dan 3 ton terug moet betalen van de ontvangen gelden voor de samenvoeging van Wons met Schettens. In het financieel beleid is rekening gehouden met een voor CBO De Greiden negatieve uitspraak. Naar onze overtuiging zijn de gelden terecht aan CBO De Greiden toegekend en ook de bestuursrechter was het daar in 2019 mee eens. Wordt vervolgd.

### **Ontwikkelingen, risico's en onzekerheden**

Het dalend aantal leerlingen zal de komende jaren een herbezinning noodzakelijk maken op de verplichtingen die worden aangegaan. Door de krapte op de arbeidsmarkt hoeft hier, mede gezien de hoge reserves, geen aanvullend beleid voor te worden geformuleerd.

Wat de effecten van de coronacrisis in 2020 op de financiën zullen zijn, is nog niet geheel duidelijk.

Er worden maatregelen genomen die extra geld kosten, zoals de aanschaf van thermometers, desinfecterende gel en spatschermen en aan de andere kant zal er soms ook minder geld worden besteed aan de aanschaf van leermiddelen. Tevens maken scholen nu bewuste keuzes indien de implementatie van een nieuwe methode wordt overwogen: Is die nieuwe methode geschikt voor onderwijs-op-afstand?

### **Treasury**

Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijke overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

Het treasurybeleid van de Stichting CBO De Greiden functioneert binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D).

Aan obligaties staat/ stond € 100.000 geparkeerd bij de BNG Bank (2011-2021) en hetzelfde bedrag bij de Nederlandse Waterschapsbank (2011-2021).

Daarnaast bezit CBO De Greiden nog bijna 5 ton aan Rabobank ledencertificaten. Aangezien dit private gelden betreft valt dit bedrag niet onder de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D). Deze ledencertificaten hebben geen einddatum en zorgen tot nu toe voor extra gelden die vergeleken met de rente op een gewone spaarrekening hoog te noemen zijn. Op het moment van schrijven is de koers van een ledencertificaat (obligatie) gedaald en wordt er geen vergoeding uitgekeerd vanwege de coronacrisis. Alle gegevens zijn niet veranderd in vergelijking met een jaar eerder.

De stichting heeft geen derivaten (opties, swaps of futures) en leent geen geld en dat is gezien de hoogte van de reserves de eerstkomende jaren ook niet te verwachten.

### **Allocatie middelen**

Scholen ontvangen hun eigen budget voor de materiële instandhouding. Voor de bovenschoolse kosten wordt ongeveer 14% van de inkomsten afgestaan. Het gaat om de budgetten Administratie, Beheer en Bestuur (ABB), Dienstreizen, WA-verzekeringen, Bijdrage TechnoLab, Bijdrage bekostiging SchoolAdministratie bovenschools (SA, de instellingslasten waaronder het onderwijsbureau) en de heft van de prestatiebox (omdat een deel van dit budget o.a. is bedoeld voor professionalisering).

Binnen het BestuursFormatiePlan wordt de verdeling van de personele bekostiging bepaald. Dit omvat ongeveer 4/5<sup>de</sup> deel van de totaalbegroting en wordt in overleg met de directeuren en de GMR beslist. De prognoses van de leerlingenaantallen zijn erg belangrijk voor de toekenning van de formatie. Een school met een dalend aantal leerlingen ontvangt niet de formatie op basis van de teldatum, maar op basis van het aantal leerlingen dat wordt verwacht. (Een school die op 1 oktober 2019 bijvoorbeeld 80 leerlingen had en in augustus 2020 waarschijnlijk maar 60 overhoudt, die ontvangt voor 2020-2021 een formatie gebaseerd op die 60 leerlingen). Overigens zijn hier weer allerlei voorzichtigheidsprincipes ingebouwd omdat we nooit zeker weten wat er in de toekomst gebeurt.

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

Er worden in het schooljaar 2020-2021 op basis van de teldatum 2019 geen OAB-middelen aan CBO De Greiden toegekend. Voor zover er extra middelen beschikbaar worden gesteld geldt dat we de middelen zoveel mogelijk inzetten voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Als dat afhankelijk is van een schoolpopulatie op een schoollocatie dan gaan de middelen ook naar die locatie. Op basis van de overgangsregeling wordt in 2020-2021 nog € 1.000 toegekend aan De Bonkelder te Witmarsum. Dat geld kan de locatie in overleg met de MR naar eigen inzicht besteden.

### **Verantwoording besteding middelen Prestatiebox**

De gelden van de prestatiebox, totaal zo'n € 155.000, worden ingezet voor de doelen die de overheid ermee poogt te stimuleren. Het gaat dan om taal en rekenen, wetenschap en techniek, cultuureducatie, talentontwikkeling en professionalisering van leraren en schoolleiders. Vanwege die laatste items wordt de helft van de middelen die de scholen ontvangen voor de Prestatiebox bovenschools aan de personele begroting toegevoegd.

### 3. Verantwoording financiën

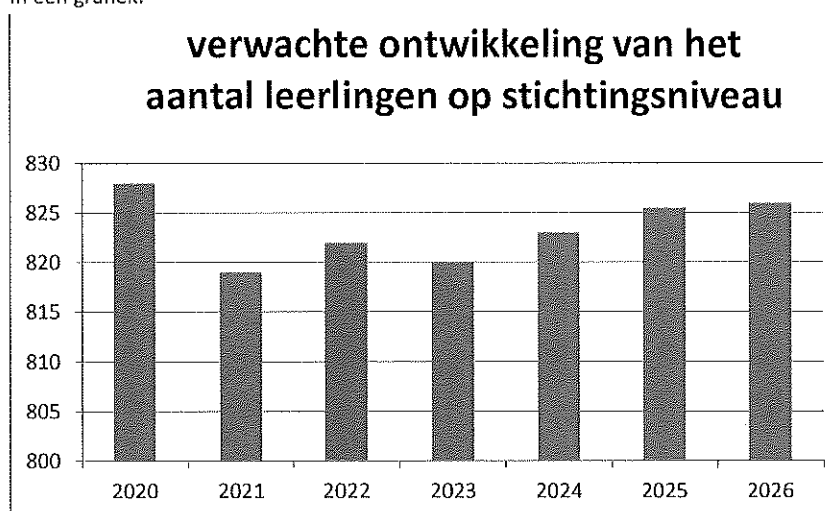
Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Aantal Leerlingen

Teljaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Arum	102	99	96	93	93	91	93
Easterein	78	76	73	67	65	66	65
Exmorra	20	19	24	23	23	24	22
Makkum	181	177	177	178	177	177	177
Parrega	78	84	90	97	98	97	95
Spannum	28	23	22	20	20	20	20
Tjerkwerd	36	34	34	32	31	31	31
Witmarsum	94	89	85	87	90	88	88
Wjelsryp	48	55	57	57	51	58	58
Wommels	163	164	164	167	175	176	177
Totaal	828	819	822	820	823	826	826

In een grafiek:



##### Algemeen

De financiële positie van de stichting is goed en is in 2020 nog verder verbeterd. Het resultaat over 2020 is € 226.000 positief in plaats van het negatieve resultaat van € 637.000. Een negatief verschil van € 411.000.

De vergoedingsbedragen zijn aangepast aan de prijsindex en verhoging van de CAO. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 is het bedrag per leerling voor de werkdrukvermindering verhoogd naar € 252 per leerling (was € 225). Dit leidt tot afwijkingen bij de rijksbijdragen. In 2020 is aan stockdividend van de Rabo ledencertificaten € 25.000 ontvangen.

De baten bedragen € 7.694.000 terwijl € 7.583.000 begroot is, een positief verschil van € 111.000, voornamelijk door hogere rijksbijdragen. De lasten bedragen € 7.492.000 terwijl € 6.977.000 begroot is, een negatief verschil van € 516.000. De lonen en salarissen zijn verhoogd als gevolg van de nieuwe CAO en een eenmalige uitkering. Omdat dit nog niet in de begroting was meegenomen zijn de personele lasten € 516.000 hoger. De overige instellingslasten zijn ook hoger en de afschrijvingslasten en huisvestingslasten lager. De financiële baten en lasten zijn € 4.000 lager omdat de Rabobank minder heeft uitgekeerd op de ledencertificaten dan begroot.

#### Kengetallen

Het kengetal, rentabiliteit is gedaald terwijl de solvabiliteit, liquiditeit, kapitalisatiefactor en weerstandsvermogen zijn gestegen. De huisvestingsratio is gelijk gebleven. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed alleen in 2023 daalt de liquiditeit als gevolg van het begrote negatieve resultaat. Een en ander wordt echter wel vertekend door het grote private vermogen.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorz)	0,83	0,84	0,90	0,90	0,90	0,90	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorz)	0,81	0,82	0,88	0,88	0,88	0,88	geen
Liquiditeit	4,38	4,53	6,99	6,66	6,47	5,77	< 0,75
Rentabiliteit	0,07	0,03	0,08	0,05	0,02	-0,02	< -0,10
Kapitalisatiefactor	0,67	0,70	0,72	0,70	0,72	0,69	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,56	0,60	0,66	0,67	0,72	0,73	< 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,48	0,51	0,55	0,54	0,55	0,51	geen
Huisvestingsratio	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	> 0,10

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.  
De baten en de lasten in percentage van de totale opbrengsten:

In % totale baten	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Rijksbijdrage	99	98	98	98	98	98
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1	1	1	1	1	1
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	80	85	79	82	84	88
Afschrijvingen	1	2	2	2	2	2
Huisvestingslasten	4	4	4	4	4	4
Overige instellingslasten	8	8	8	7	8	8
	93	97	92	95	98	102
Resultaat	7	3	8	5	2	-2

De inkomsten van de stichting komen voornamelijk van de rijksoverheid. De personele lasten bedragen 85%. Het percentage schommelt en loopt op naar 88% in 2023. De afschrijvingslasten nemen toe doordat vanaf 2020 het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven wordt.

### Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2020. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2020 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	705.661	672.668	Eigen vermogen	4.619.026	4.393.260
Financiële vaste activa	750.275	831.850	Voorzieningen	115.353	129.352
Vorderingen	398.747	332.251	Kortlopende schulden	928.700	894.190
Liquide middelen	3.808.396	3.580.033			
<b>Totaal activa</b>	<b>5.663.079</b>	<b>5.416.802</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>5.663.079</b>	<b>5.416.802</b>

### Toelichting op de balans:

#### Activa:

##### Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2020 met € 33.000 toegenomen (2019: € 80.000 toegenomen). Tegenover € 209.000 (2019: € 197.000) aan investeringen stond € 120.000 (2019: € 117.000) aan afschrijvingen en € 56.000 aan desinvesteringen. Daardoor is er per saldo sprake van een waardestijging. De desinvesteringen betreft zowel meubilair, als ICT en leermiddelen. De kosten van groot onderhoud komen sinds 2019 niet meer ten laste van de huisvestingslasten, maar worden nu geactiveerd en afgeschreven. In 2020 betreft dit een bedrag van € 65.000 (2019 € 56.000). Verder is er met name geïnvesteerd in ICT, leermiddelen en meubilair.

De boekwaarde is 20% (2019: 18%) van de aanschafwaarde.

##### Financiële vast activa

De waarde van de effecten is in 2020 met € 75.000 afgenomen (2019: € 90.000 toegenomen) tot € 715.000 (2019: € 790.000) als gevolg van aflossing voor € 100.000 aan obligaties RABO en uitbetaling stockdividend van de RABO ledencertificaten € 25.000. De waarborgsommen voor het gebruik van Snappet zijn in 2020 per saldo met € 6.000 afgenomen (2019): € 6.000 toegenomen) tot € 36.000 (2019: € 42.000).

##### Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2020 met € 66.000 toegenomen (2019: € 23.000). De hoogste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. De vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering is per 31 december 2020 € 309.000 (2019 € 306.000). De overige vorderingen, vooruitbetaalde kosten en overlopende activa bedragen € 86.000 (2019: € 26.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

##### Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2020 met € 228.000 (2019: € 808.000) toegenomen. Deze toename is hoger dan het positieve resultaat. Dit komt onder andere door de aflossing van obligaties RABO ad € 100.000. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht (zie blz 37).



## Passiva:

### Eigen vermogen.

Het positieve resultaat van 2020 van € 226.000 (2019 € 555.000) is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2020 € 4.619.000 (2019: € 4.393.000). Het resultaat ad € 226.000 is in 2020 op de volgende wijze toegevoegd aan de reserves: € 192.000 aan de algemene reserve (in 2019 is dit € 595.000), € 26.000 naar de private reserves (in 2019 is dit € 20.000) en € 8.000 aan de bestemmingsfondsen privaat. Verder is in 2019 € 8.000 overgeheveld naar de personele reserve. De algemene reserve bedraagt per 31 december 2020 € 2.602.000 (2019: € 2.410.000).

Naast de algemene reserve publiek zijn er de bestemmingsreserves publiek en privaat en een bestemmingsfonds privaat.

#### *Bestemmingsreserve personeel (publiek)*

De bestemmingsreserve personeel is gevormd om personele lasten te kunnen opvangen. In 2019 is € 8.000 overgeheveld van de algemene reserve. In 2020 niets. Deze bedraagt per 31 december 2020 € 945.000

#### *Bestemmingsreserve huisvesting (publiek)*

De bestemmingsreserve is bedoeld om de onderhoudsuitgaven op te kunnen vangen. In 2020 en 2019 zijn geen bedragen toegevoegd of onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2020 ongewijzigd € 109.000.

#### *Bestemmingsfondsen (privaat)*

De bestemmingsfondsen privaat zijn fondsen van private middelen met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht. Dit betreft het private deel van de scholen. In 2020 is € 8.000 overgeheveld naar en 2019 is € 22.000 ten laste gebracht van de bestemmingsfondsen (privaat). Deze bedragen per 31 december 2020 € 540.000 (2019 € 532.000).

#### *Algemene reserve (privaat)*

In 2020 is € 26.000 (2019: € 20.000) toegevoegd aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2020 € 368.000.

#### *Bestemmingsreserve erfstellingen en legaten (privaat)*

In 2020 is € 0 (2019: € 0) toegevoegd aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2020 ongewijzigd € 55.000.

### Voorzieningen

De stichting beschikt over een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2020 is € 1.000 vrijgevallen en in 2019: € 10.000 gedoteerd en € 13.000 (2019: € 19.000) onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 € 115.000 (2019: € 129.000).

### Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is gestegen tot € 512.000 (2019: € 517.000). Aan OCW dient naar verwachting € 318.000 terug betaald te worden wegens teveel ontvangen subsidie samenvoeging. De omvang van de crediteuren, vooruit ontvangen subsidies en bedragen, overige kortlopende schulden en overlopende passiva is gestegen tot € 92.000 (2019: € 59.000).

### Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een positief resultaat zien van € 637.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat boekjaar 2020 van € 226.000: een negatief verschil van € 411.000 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 555.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

## Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019:

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	7.601.404	7.463.054	183.350	7.672.446	-26.042
Overige overheidsbijdragen	22.083	18.016	4.067	24.409	-2.326
Overige baten	70.842	102.164	-31.322	96.848	-26.006
<b>Totaal baten</b>	<b>7.694.329</b>	<b>7.583.234</b>	<b>156.095</b>	<b>7.793.703</b>	<b>-54.374</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	6.503.093	5.987.549	560.544	6.198.295	349.798
Afschrijvingen	120.259	124.930	-4.671	116.665	3.594
Huisvestingslasten	274.739	288.011	-13.272	280.124	-5.385
Overige instellingslasten	594.346	576.301	18.045	630.610	-36.264
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.492.437</b>	<b>6.976.791</b>	<b>560.646</b>	<b>7.225.694</b>	<b>311.743</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>201.892</b>	<b>606.443</b>	<b>-404.551</b>	<b>568.009</b>	<b>-366.117</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	26.615	30.385	-3.770	-10.854	37.469
Financiële lasten	2.741	0	2.741	2.230	511
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>23.874</b>	<b>30.385</b>	<b>-6.511</b>	<b>-13.084</b>	<b>36.958</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>225.766</b>	<b>636.828</b>	<b>-411.062</b>	<b>554.925</b>	<b>-329.159</b>

### Toelichting op de staat van baten en lasten:

#### Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en zijn lager dan in 2019. De personele vergoedingen zijn € 108.000 hoger dan de begroting, en € 95.000 hoger dan in 2019. In verband met de CAO verhoging en prijscompensatie is de bijdrage 2019-2020 verhoogd met € 151.000. De vergoeding voor de samenvoeging is lager dan begroot en fors lager dan in 2019. De vergoedingsbedragen voor het PAB-budget zijn verhoogd en het bedrag per leerling voor de werkdrukvermindering is met ingang van het schooljaar 2020-2021 verhoogd naar € 252 per leerling (was € 225). Eind 2019 is € 88.000 extra ontvangen als gevolg van het convenant. In februari 2020 vinden er eenmalige uitkeringen plaats aan het personeel. Deze extra middelen dekken een deel van die kosten.

De materiële vergoedingen zijn door de schoolsluiting van De Earnewjuk lager. De vergoedingsbedragen van het samenwerkingsverband zijn met ingang van het schooljaar 2020-2021 verhoogd. Eveneens heeft er weer een nabetaaling over 2019-2020 plaatsgevonden en is een subsidie voor hoogbegaafdheid ontvangen.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Personele vergoedingen	4.391.000	4.283.000	108.000	4.296.000	95.000
Samenvoeging	733.000	745.000	-12.000	867.000	-134.000
PAB	1.166.000	1.156.000	10.000	1.127.000	39.000
Impulsgebieden/OAB	1.000	3.000	-2.000	3.000	-2.000
Prestatiebox	181.000	174.000	7.000	174.000	7.000
Convenants gelden	0	0	0	88.000	-88.000
Studiebeurs	0	0	0	4.000	-4.000
Materiële vergoedingen	925.000	946.000	-21.000	909.000	16.000
Wettelijke rente	0	0	0	8.000	-8.000
Samenwerkingsverband	204.000	156.000	48.000	196.000	8.000
	<b>7.601.000</b>	<b>7.463.000</b>	<b>138.000</b>	<b>7.672.000</b>	<b>-71.000</b>

### Overige overheidsbijdragen

Bij de overige overheidsbijdragen is meer geld voor zorgleerlingen ontvangen. In 2020 is geen vergoeding voor de schoolbegeleiding ontvangen.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Provincie Fryslân subsidie Fries	9.000	8.000	1.000	9.000	0
Zorgleerlingen	13.000	10.000	3.000	12.000	1.000
Schoolbegeleiding	0	0	0	3.000	-3.000
	<b>22.000</b>	<b>18.000</b>	<b>4.000</b>	<b>24.000</b>	<b>-2.000</b>

### Overige baten

In 2020 is geen vergoeding voor gedetacheerd personeel ontvangen. De ouderbijdragen/schoolfonds zijn lager, o.a. door aanpassingen i.v.m. corona en de daling van het aantal leerlingen. In de begroting was daar al enigszins rekening mee gehouden. Met opbrengsten LGF-financiering (Visio) is in de begroting geen rekening gehouden. Bij overige personele opbrengsten staat o.a. een subsidie voeding van de MBO raad ad € 3.000.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Detacheringen	0	40.000	-40.000	12.000	-12.000
Ouderbijdragen/schoolfonds	44.000	48.000	-4.000	59.000	-15.000
LGF financiering	7.000	0	7.000	8.000	-1.000
Overige personele opbrengsten	6.000	0	6.000	0	6.000
Huur en medegebruik	14.000	14.000	0	18.000	-4.000
Muziekonderwijs	0	0	0	0	0
Overige materiele vergoedingen	0	0	0	0	0
	<b>71.000</b>	<b>102.000</b>	<b>-31.000</b>	<b>97.000</b>	<b>-26.000</b>

### Personele lasten

De formatieve inzet is hoger dan begroot en hoger dan in 2019. In 2020 zijn de salarissen als gevolg van de nieuwe CAO verhoogd. Daarnaast is 3,6 meer aan FTE's uitgegeven dan begroot. In 2020 is minder gebruik gemaakt van uitbesteding. In de begroting is geen rekening gehouden met de dotatie aan de personeelsvoorziening. De nascholingskosten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2019. De kosten voor BGZ zijn lager dan begroot, maar iets hoger dan in 2019. In 2020 zijn er geen kosten schoolbegeleiding. De kosten voor begeleiding personeel zijn lager dan begroot. De overige personele lasten zijn lager dan begroot en dan in 2019.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Lonen en salarissen	6.305.000	5.704.000	601.000	5.943.000	362.000
Uitbesteding	113.000	135.000	-22.000	90.000	23.000
Dotatie voorzieningen	0	0	0	10.000	10.000
Nascholing	84.000	53.000	31.000	92.000	-8.000
BGZ	18.000	20.000	-2.000	16.000	2.000
Begeleiding personeel	11.000	35.000	-24.000		
Schoolbegeleiding	0	0	0	16.000	-16.000
Overige personele lasten	18.000	40.000	-22.000	31.000	-13.000
	<b>6.549.000</b>	<b>5.987.000</b>	<b>562.000</b>	<b>6.198.000</b>	<b>360.000</b>

### Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn iets lager dan begroot en iets hoger dan in 2019. De afschrijvingskosten voor ICT zijn hoger dan begroot. Daar staat tegenover dat de overige afschrijvingslasten lager zijn.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Gebouwen	8.000	10.000	-2.000	6.000	2.000
Leermiddelen	34.000	38.000	-4.000	37.000	-3.000
ICT	52.000	49.000	3.000	45.000	7.000
Meubilair	26.000	28.000	-2.000	28.000	-2.000
	<b>120.000</b>	<b>125.000</b>	<b>-5.000</b>	<b>116.000</b>	<b>4.000</b>

### Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn € 13.000 lager dan begroot en € 5.000 lager dan in 2019. De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot omdat er in verband met Corona vaker is schoongemaakt. De energielasten zijn gedaald ten opzichte van 2019 maar hoger dan begroot..

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Huur en medegebruik	8.000	14.000	-6.000	8.000	0
Onderhoud (incl. tuinonderhoud)	35.000	43.000	-8.000	38.000	-3.000
Schoonmaak	40.000	36.000	4.000	37.000	3.000
Energie	96.000	90.000	6.000	99.000	-3.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	96.000	105.000	-9.000	98.000	-2.000
	<b>275.000</b>	<b>288.000</b>	<b>-13.000</b>	<b>280.000</b>	<b>-5.000</b>

### Overige instellingslasten

De administratie- en beheerslasten zijn € 48.000 hoger dan de begroting Dit is het gevolg van het boekverlies vaste activa ad. € 52.000. De kosten voor uitbesteding administratie zijn hoger en die van juridische ondersteuning lager. De lasten voor leermiddelen zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2019. De kosten voor ICT zijn € 33.000 hoger dan begroot en voor verbruiksmateriaal € 25.000 lager. Er zijn hoger ICT kosten gemaakt in verband met Corona. De overige lasten zijn lager dan begroot en dan in 2019. Met name de reproductiekosten en zijn hoger. De kosten voor werkweken/reizen, kosten bijzondere activiteiten en dienstreizen zijn als gevolg van Corona lager.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Administratie en beheerslasten	175.000	127.000	48.000	138.000	37.000
Leermiddelen	258.000	251.000	7.000	266.000	-8.000
Overige lasten	161.000	198.000	-37.000	227.000	-66.000
	<b>594.000</b>	<b>576.000</b>	<b>18.000</b>	<b>631.000</b>	<b>-37.000</b>

### Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn lager dan begroot maar hoger dan in 2019. Dit wordt vrijwel geheel veroorzaakt door het ongerealiseerde koersverlies in 2019.

### Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 4,7 (2019: 4,4) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

## Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van door decentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor komende 3 jaar zijn opgenomen.

De meerjarenbegroting vertoont een overschot tot en met 2022 daarna vanaf 2023 een verlies. Dit heeft te maken zoals ook in het bestuursverslag te lezen staat met de middelen die tot en met 2022 worden ontvangen voor samenvoeging. Zoals hierboven vermeld is de financiële positie van de Greiden zodanig dat zij bij een begroot verlies geen probleem vormt.

### Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
<b>Aantal leerlingen 1 oktober</b>	<b>886</b>	<b>828</b>	<b>860</b>	<b>819</b>	<b>822</b>	<b>820</b>
<b>Personele bezetting in fte</b>						
Bestuur / management	9,42	9,53	9,60	7,90	7,90	7,90
Personeel primair proces	69,97	70,47	66,81	64,91	63,00	63,00
Ondersteunend personeel	7,60	5,98	7,23	7,40	7,40	7,40
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>86,99</b>	<b>85,98</b>	<b>83,63</b>	<b>80,21</b>	<b>78,30</b>	<b>78,30</b>
<b>Aantal leerlingen /</b>						
Totaal personeel	10,54	9,63	10,28	10,21	10,50	10,47
Aantal leerlingen /						
Onderwijzend personeel	13,11	11,75	12,87	12,62	13,05	13,02

### Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is in 2020 afgenomen met 58. Omdat per 1 augustus 2020 de school in Easterlittens is gesloten is het aantal leerlingen per 1 oktober 2020 gedaald. Voor de komende jaren wordt uitgegaan van ongeveer hetzelfde aantal leerlingen.

De formatie neemt in 2021 af in verband met de forse daling van het aantal leerlingen in 2020. In verband met de vermindering van de werkdruk is meer ondersteunend personeel ingezet. Voor de komende jaren is rekening gehouden met een ongeveer gelijkblijvende formatie. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zal bekeken worden of de formatie (op termijn) aangepast moet worden.

## Balans

	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
<b>Activa</b>						
Gebouwen	197.119	238.075	265.005	452.104	722.870	938.313
Materiële vaste activa	475.549	467.586	560.733	545.106	537.108	542.804
Financiële vaste activa	831.850	750.275	870.000	825.000	825.000	825.000
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.504.518</b>	<b>1.455.936</b>	<b>1.695.739</b>	<b>1.822.211</b>	<b>2.084.979</b>	<b>2.306.118</b>
Vorderingen	332.251	398.747	375.000	325.000	325.000	325.000
Liquide middelen	3.580.033	3.808.396	3.645.347	3.501.730	3.394.582	2.992.357
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>3.912.284</b>	<b>4.207.143</b>	<b>4.020.347</b>	<b>3.826.730</b>	<b>3.719.582</b>	<b>3.317.357</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>5.416.802</b>	<b>5.663.079</b>	<b>5.716.086</b>	<b>5.648.941</b>	<b>5.804.561</b>	<b>5.623.475</b>
<b>Passiva</b>						
Algemene reserve	2.409.918	2.601.895	3.046.746	2.940.811	3.109.431	2.940.345
Bestemmingsreserve (publiek)	945.182	945.182	945.182	945.182	945.182	945.182
Bestemmingsreserve (privaat)	397.162	423.258	397.162	423.258	423.258	423.258
Bestemmingsfonds (privaat)	531.840	539.533	531.840	539.533	539.533	539.533
Bestemmingsreserve huisvesting	109.157	109.157	109.157	109.157	109.157	109.157
<b>Totaal elgen vermogen</b>	<b>4.393.260</b>	<b>4.619.025</b>	<b>5.030.087</b>	<b>4.957.941</b>	<b>5.126.561</b>	<b>4.957.475</b>
Voorzieningen	129.352	115.353	110.999	116.000	103.000	91.000
Kortlopende schulden	894.190	928.700	575.000	575.000	575.000	575.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>5.416.802</b>	<b>5.663.079</b>	<b>5.716.086</b>	<b>5.648.941</b>	<b>5.804.561</b>	<b>5.623.475</b>

### Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 842.000 geïnvesteerd worden (incl. onderhoud) en bedragen de afschrijvingslasten € 446.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De financiële vaste activa nemen naar verwachting af, doordat de koerswaarde van de obligaties afneemt richting het moment van aflossing. De vorderingen zijn ongeveer op het niveau van 2020 gehouden. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen enigszins af, o.a. door de minder positieve resultaten en het feit dat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen.

Tot en met 2022 worden positieve resultaten verwacht. Daardoor neemt het eigen vermogen toe. Zoals eerder vermeld wordt in 2023 een negatief resultaat begroot, dan gaat het eigen vermogen ook afnemen. In de begroting is geen rekening gehouden met dotaties aan de voorzieningen. Daardoor nemen deze af door de verwachte onttrekkingen. De kortlopende schulden zijn op ongeveer hetzelfde niveau van 2020 gehouden na terugbetaling teveel ontvangen subsidie voor samenvoeging.

Door dit alles neemt het balanstotaal tot en met 2022 toe en daarna af.

## Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
<b>Baten</b>						
Rijksbijdrage	7.672.446	7.601.404	7.463.054	7.277.927	6.971.501	6.676.024
Overige overheidsbijdragen	24.409	22.083	18.016	16.872	15.872	14.872
Overige baten	96.848	70.842	102.164	79.473	79.473	79.473
	<b>7.793.703</b>	<b>7.694.329</b>	<b>7.583.234</b>	<b>7.374.272</b>	<b>7.066.846</b>	<b>6.770.369</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	6.198.295	6.503.093	5.987.549	6.065.562	5.957.938	6.008.558
Afschrijvingen	116.665	120.259	124.930	141.450	153.232	150.861
Huisvestingslasten	280.124	274.739	288.011	268.787	268.787	268.787
Overige instellingslasten	630.610	594.346	576.301	549.490	544.367	537.347
	<b>7.225.694</b>	<b>7.492.437</b>	<b>6.976.791</b>	<b>7.025.289</b>	<b>6.924.324</b>	<b>6.965.553</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>568.009</b>	<b>201.892</b>	<b>606.443</b>	<b>348.983</b>	<b>142.522</b>	<b>-195.184</b>
Financiële baten	-10.854	26.615	30.385	21.848	26.848	26.848
Financiële lasten	2.230	2.741	0	750	750	750
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-13.084</b>	<b>23.874</b>	<b>30.385</b>	<b>21.098</b>	<b>26.098</b>	<b>26.098</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>554.925</b>	<b>225.766</b>	<b>636.828</b>	<b>370.081</b>	<b>168.620</b>	<b>-169.086</b>

### Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen dalen door de verwachte daling van het leerlingenaantal. De overige overheidsbijdragen betreft o.a. de subsidie Fries van de provincie. De overige baten betreffen met name de inkomsten voor detacheringen, ouderbijdragen, kantineopbrengsten, donaties en giften en huur en medegebruik. In 2019 zijn er extra subsidies en bedragen van het schoolfonds ontvangen.

De personele lasten nemen eerst af door de vermindering van de formatie en stijgen daarna door de periodieken. De hogere investeringen, o.a. voor onderhoud vanaf 2020, zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten zijn ongeveer op het niveau van 2020 gehouden. De overige instellingslasten dalen ten opzichte van de begroting voor 2020 o.a. doordat in 2020 hogere kosten voor ICT zijn begroot. De financiële baten zijn lager dan de begroting van 2020 als gevolg van de lagere uitkering van de RABO ledencertificaten.



## Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht CBO de Greiden

De Raad van Toezicht (RvT) van CBO De Greiden is binnen het bevoegd gezag het toezichthoudend orgaan van de stichting.

Belangrijke taken waar de RvT in 2020 aan heeft gewerkt met tussen haakjes per onderwerp de ontwikkelingen:

- het toezicht houden op de realisering van de uitvoering van de grondslag en het doel van de stichting; (De RvT is met het College van Bestuur van mening dat de komende jaren onderzoek naar aanpassing van de statuten op zijn plaats is in het belang van goed onderwijs in de regio).
- het toezicht houden op de organisatie in het algemeen en op het bestuur in het bijzonder; (De RvT hanteert een toezichtskader met een meerjaarlijkse en een jaarlijkse planning).
- het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het strategisch beleid; (Zie ook bij de 'Formele activiteiten RvT conform statuten' hieronder. Het nieuwe strategisch beleidsplan 2019-2023 kwam in 2019 ter goedkeuring op de agenda van de RvT).
- het toezien op de naleving van het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur; (De RvT constateert dat beide worden nageleefd en dat er geen afwijkingen van de code Goed Bestuur zijn te melden).
- de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht; (Johannes Dijkstra heeft zich herkiesbaar gesteld en is opnieuw benoemd).
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding van middelen; (De RvT heeft, o.a. met behulp van informatie van de accountant, de rechtmatige verwerving van middelen vastgesteld. Bij zowel de jaarrekening als bij de begrotingen is de doelmatige besteding van middelen onderdeel van de overwegingen ze vast te stellen).
- de aanwijzing van de accountant.

(De RvT heeft besloten dezelfde externe accountant, Van Ree Accountants, aan te houden voor de controle van de Jaarrekening 2020 en de controle bekostigingsgegevens PO 2020.

### Data bijeenkomsten RvT

De RvT heeft in 2020 5 keer vergaderd met de leden van het CvB (12 februari, 8 april, 17 juni, 28 oktober en 16 december). Op 12 februari was ook het zorgteam (GZA Greidengroep Zorg en Advies) uitgenodigd. Op 17 juni is onder leiding van Felix Razenberg (Verus) scholing gevolgd. Daarnaast heeft de RvT een zelfevaluatie gedaan op 5 november waaruit een nieuw toetsingskader is voortgekomen voor 2021.

### Samenstelling RvT

De RvT bestond uit:

- Wim Bok, Voorzitter
- Marjolein Dubbeld, Personeel
- Nanny Wiersma, Financiën
- Johannes Dijkstra, Secretaris
- Engbert van Esch, vice voorzitter



### Formele activiteiten RvT conform statuten

In de statuten wordt een aantal zaken vermeld die onder de verantwoordelijkheid van de RvT vallen.

De volgende activiteiten heeft de RvT uit dien hoofde verricht:

- Het Jaarverslag 2019 (Bestuursverslag en Jaarrekening) van CBO de Greiden is goedgekeurd. De RvT heeft geconstateerd dat de financiële middelen doelmatig zijn ingezet.
- De RvT is akkoord met berekening en vaststelling complexiteitspunten WNT.
- De RvT is akkoord met de exploitatie meerjarenbegroting 2020 e.v..
- Jaarlijks overleg met GMR.
- Het jaarverslag RvT over 2019 is vastgesteld.
- De RvT stemt in met de sluiting van de school in Easterlittens, CBS De Earnewjuk.
- De RvT heeft het jaarlijks managementgesprek gehad met de Algemeen Directeur (13-2-20). Het Managementcontract van de Algemeen Directeur is vastgesteld.
- De RvT besluit om ook voor de controle van de jaarrekening 2020 verder te gaan met Van Ree accountants.

### Werkzaamheden RvT

Overeenkomstig het reglement van de RvT zijn de volgende zaken besproken en nader ingevuld:

- De vaste onderwerpen zoals rapportages financiën, ziekteverzuim, lopende zaken binnen de stichting, leerling telling, de vaststelling van inhoudelijke thema's.
- Proces gevolgd over een mogelijke fusie van de school van Baard met die van Easterlittens.
- Door corona is het onderwijs-jaar totaal anders als gevolg van de twee sluitingen van de scholen. Het CvB houdt de RvT op de hoogte. De RvT is akkoord om eventueel extra te investeren in digitale middelen zoals Prowise Go en verdere implementatie van Office365 om goed onderwijs, ook op afstand mogelijk te blijven maken..
- De onderwijsopbrengsten zijn in 2020 niet besproken i.v.m. de bijzondere situatie met Corona. De eindtoetsen zijn niet afgenomen en wat in het LVS staat is niet te gebruiken als graadmeter voor wat ons onderwijs nu precies heeft bereikt. Besloten is om, net als de eindtoets zelf, dit punt dit jaar niet te agenderen.
- Implementatie van de AVG wetgeving wordt gevolgd.
- Er zijn verkenningen geweest van eventuele nieuwe samenwerkingen met andere schoolorganisaties voor primair onderwijs.

### Vergoedingsregeling RvT

Alle leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van € 1.700 per jaar.

### Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Op dit moment zijn er geen (betaalde) nevenfuncties van bestuurders of toezichthouders waar sprake is van mogelijke belangenverstremgeling.

Vastgesteld op de vergadering van de Raad van Toezicht op 10 februari 2021.

# JAAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	705.661		672.668	
1.1.3	Financiële vaste activa	750.275		831.850	
	<i>Totaal vaste activa</i>		<u>1.455.936</u>		<u>1.504.518</u>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	398.747		332.251	
1.2.4	Liquide middelen	3.808.396		3.580.033	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>4.207.143</u>		<u>3.912.284</u>
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u><u>5.663.079</u></u>		<u><u>5.416.802</u></u>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	4.619.026		4.393.260	
2.2	Vorzieningen	115.353		129.352	
2.4	Kortlopende schulden	928.700		894.190	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u><u>5.663.079</u></u>		<u><u>5.416.802</u></u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**  
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	7.601.404		7.463.054		7.672.446	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	22.083		18.016		24.409	
3.5 Overige baten	70.842		102.164		96.848	
<i>Totaal baten</i>		<u>7.694.329</u>		<u>7.583.234</u>		<u>7.793.703</u>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	6.503.093		5.987.549		6.198.295	
4.2 Afschrijvingen	120.259		124.930		116.665	
4.3 Huisvestingslasten	274.739		288.011		280.124	
4.4 Overige lasten	594.346		576.301		630.610	
<i>Totaal lasten</i>		<u>7.492.437</u>		<u>6.976.791</u>		<u>7.225.694</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>201.892</u>		<u>606.443</u>		<u>568.009</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	26.615		30.385		-10.854	
6.2 Financiële lasten	2.741		-		2.230	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		<u>23.874</u>		<u>30.385</u>		<u>-13.084</u>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>225.766</u></u>		<u><u>636.828</u></u>		<u><u>554.925</u></u>

**(Voorstel) bestemming van het resultaat**

Een (Voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2020**  
En vergelijkende cijfers 2019

Ref.	2020		2019		
	€	€	€	€	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		201.892		568.009	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	120.259	116.665		
- Mutaties voorzieningen	2.2	-13.998	-8.613		
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		106.261		108.052	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-67.566	-22.760		
- Effecten	1.2.3	-	324.515		
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	34.510	-		
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-33.056		301.755	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		275.097		977.816	
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14	2.939	35.660		
Betaalde interest	6.2.1/-2.4.18	2.741	2.230		
Ontvangen dividenden	6.1.2	24.746	-		
Mutaties overige financiële vaste activa	6.1.4 / 6.2.2	-	-46.359		
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		300.041		964.887	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-208.844	-		
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.1.2	47.667	-196.966		
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	81.575	40.209		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-79.602		-156.757	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
Overige mutaties		7.925	-		
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		7.925		-	
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u>228.363</u>	<u>808.132</u>		
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.580.034		2.771.902	
Mutatie boekjaar liquide middelen		<u>228.363</u>		<u>808.132</u>	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<u><b>3.808.397</b></u>		<u><b>3.580.034</b></u>	

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De naam van de Stichting is: Stichting voor Christelijk BasisOnderwijs De Greiden te Súdwest Fryslân. Het KvK nummer is 53975537.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen met zich mee brengen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: gekochte leningen en obligaties, verstrekte leningen en overige vorderingen, investeringen in eigenvermogensinstrumenten en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### *Gekochte leningen en obligaties*

Gekochte leningen en obligaties waarvan de stichting de intentie heeft deze tot het einde van de looptijd aan te houden, en hiertoe ook in staat is, worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

#### *Verstrekte leningen en overige vorderingen*

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

#### *Investeringen in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering*

Beleggingen in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering worden na eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd. Veranderingen in de reële waarde worden direct in staat van baten en lasten verantwoord.

### Grondslagen Balans

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	40	2,5	500
Meubilair	20	5	500
ICT	10,5 - 3	10,20 - 33,33	500
Leermiddelen	8	12,5	500

#### Financiële vaste activa

##### Effecten

De effecten bestaan uit obligaties en ledencertificaten. De obligaties worden aangehouden tot einde looptijd. De ledencertificaten betreffen investeringen in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering. De grondslagen voor de waardering van deze financiële vaste activa zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

##### Waarborgsommen

De waarborgsommen betreffen overige vorderingen. De grondslagen voor de waardering van deze financiële vaste activa zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

## Flottende activa

### Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

#### Algemene reserves (publiek)

Dit is het gedeelte van het eigen vermogen waartoe het bestuur zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken.

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op de publieke exploitatie-resultaten van de scholen en zijn ondergebracht in algemene reserves per school.

#### Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves zijn reserves van publieke middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Deze reserve personeel is gecreëerd voor alle personele zaken, zowel de lonen en salarissen als ook de overige personele lasten.

#### Bestemmingsreserves (privaat)

De bestemmingsreserves zijn reserves van private middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Dit is het private deel van de stichting.

#### Bestemmingsfondsen (privaat)

De bestemmingsfondsen zijn fondsen van private middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht. Dit betreft het private deel van de scholen. De diverse ouderbijdragen en andere giften worden aan deze reserve toegevoegd. Hieruit worden o.a. de kosten voor schoolreisjes en bijzondere dagen bekostigd.

#### Bestemmingsreserve huisvesting

De onderbouwing voor de bestemmingsreserve huisvesting is het meest actuele onderhoudsplan van het bestuur wat globaal overeen komt met de hoogte van de reserve. De kosten van huisvesting worden ten laste van de exploitatie gebracht.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

#### Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de bijkans.



### Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

### **Kortlopende schulden**

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

### **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

#### *Rijksbijdragen*

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekenclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate en de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten worden verantwoord. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden. Ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

#### *Personeelsbeloningen*

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Indien de verplichting tot betaling van die beloning is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

#### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De stichting heeft een toegezegde bijdrageregeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te werken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor de toegezegde bijdrageregeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van de premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

### **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2020</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	289.726	2.267.472	1.082.923	3.640.121
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	94.466	1.925.369	947.618	2.967.453
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2020</b>	<b>195.260</b>	<b>342.103</b>	<b>135.305</b>	<b>672.668</b>
<b>Verloop gedurende 2020</b>				
Investerings	65.230	107.927	35.687	208.844
Desinvesteringen	14.985	261.012	128.918	404.915
Afschrijvingen	8.456	83.265	36.463	128.184
Afschrijvingen op desinvesteringen	1.026	231.616	124.606	357.248
<b>Mutatie gedurende 2020</b>	<b>42.815</b>	<b>-4.734</b>	<b>-5.088</b>	<b>32.993</b>
<b>Stand per 31-12-2020</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	339.971	2.114.387	989.692	3.444.050
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	101.896	1.777.018	859.475	2.738.389
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2020</b>	<b>238.075</b>	<b>337.369</b>	<b>130.217</b>	<b>705.661</b>

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2020	Investe- ringen 2020	Desinves- teringen 2020	Waarde- verandering 2020	Resultaat 2020	Boek- waarde 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	790.000	24.725	100.000	-	-	714.725
1.1.3.8	Overige vorderingen	41.850	750	-	-7.050	-	35.550
	<b>Totaal Financiële vaste activa</b>	<b>831.850</b>	<b>25.475</b>	<b>100.000</b>	<b>-7.050</b>	<b>-</b>	<b>750.275</b>

Effecten

De waarde van de effecten wordt per 31 december 2020 gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze effecten zijn private middelen. In 2020 heeft er een aflossing plaatsgevonden van € 100.000. Ook heeft er een investering plaatsgevonden in de vorm van ontvangen stockdividend.

Waarborgsommen

In 2020 is er voor € 750 aan borg betaald inzake gebruik tablets en voor € 7.050 retour ontvangen.

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	308.587		305.660	
1.2.2.6	Personeel	4.484		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		313.081		305.660
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	75.502		22.667	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	851		1.921	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	9.314		2.002	
	<i>Overlopende activa</i>		85.667		26.590
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>398.748</b>		<b>332.250</b>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	30		47	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.808.367		3.579.987	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>3.808.397</b>		<b>3.580.034</b>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>2.1.1 Eigen vermogen</b>								
2.1.1.1 Algemene reserve	1.823.247	1.189.342	-8.000	2.409.918	2.409.918	191.977	-	2.601.895
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	937.182	-	8.000	945.182	945.182	-	-	945.182
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	415.166	-20.000	1.996	397.162	397.162	26.096	-	423.258
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen (privaat)	553.581	-19.745	-1.996	531.840	531.840	7.693	-	539.533
2.1.1.6 Bestemmingsreserve huisvesting	109.157	-	-	109.157	109.157	-	-	109.157
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>3.838.333</b>	<b>1.149.597</b>	<b>-</b>	<b>4.393.259</b>	<b>4.393.259</b>	<b>225.766</b>	<b>-</b>	<b>4.619.025</b>

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1 Reserve personeel	937.182	-	8.000	945.182	945.182	-	-	945.182
<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>	<b>937.182</b>	<b>-</b>	<b>8.000</b>	<b>945.182</b>	<b>945.182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>945.182</b>

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	360.166	-20.000	1.996	342.162	342.162	26.096	-	368.258
2.1.1.3.2 Erfstellingen en legaten	55.000	-	-	55.000	55.000	-	-	55.000
<b>Totaal bestemmingsreserves (privaat)</b>	<b>415.166</b>	<b>-20.000</b>	<b>1.996</b>	<b>397.162</b>	<b>397.162</b>	<b>26.096</b>	<b>-</b>	<b>423.258</b>

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 Jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	129.351	-	12.912	1.086	-	115.353	15.935	40.805	58.613
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>129.351</b>	<b>-</b>	<b>12.912</b>	<b>1.086</b>	<b>-</b>	<b>115.353</b>	<b>15.935</b>	<b>40.805</b>	<b>58.613</b>

\* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 Jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	129.351	-	12.912	1.086	-	115.353	15.935	40.805	58.613
<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>129.351</b>	<b>-</b>	<b>12.912</b>	<b>1.086</b>	<b>-</b>	<b>115.353</b>	<b>15.935</b>	<b>40.805</b>	<b>58.613</b>

\* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4.4 Schulden aan OCW *)	318.467	318.467
2.4.8 Crediteuren	23.560	28.217
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	241.727	233.924
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	78.032	84.657
2.4.12 Kortlopende overige schulden	6.133	5.210
<b>Subtotaal kortlopende schulden</b>	<b>667.919</b>	<b>670.475</b>
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	46.893	11.372
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	5.473	5.339
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	192.406	198.277
2.4.19 Overige overlopende passiva	16.009	8.726
<b>Overlopende passiva</b>	<b>260.781</b>	<b>223.714</b>
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>	<b>928.700</b>	<b>894.189</b>

Schulden aan OCW \*)

\*) Dit betreft een bedrag aan leveel ontvangen subsidie samenvoeging. Het is nog niet duidelijk of dit terugbetaald moet worden aan het ministerie

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Rechten

De volgende niet uit balans blijvende rechten worden hieronder toegelicht.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Stichting Peuterspeelzaalplaats Tjerkwerd-Parrega II Pjuttehok inzake medegebruik ruimte van de basisschool De Reinboge. De overeenkomst medegebruik is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 1.200.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Stichting Peuterspeelzaalplaats Exmorra II Peuterhok inzake medegebruik ruimte van de basisschool De Oerdracht. De overeenkomst medegebruik is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 1.200.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Stichting Kinderopvang Friesland inzake medegebruik ruimte van de basisschool De Grunslach. De overeenkomst medegebruik is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 3.600.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Denise Dans inzake gebruik ruimte van de basisschool De Ark. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 2.500.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Kids First inzake gebruik ruimte van de basisschool De Oarin. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 6.400.

### Verplichtingen

Stichting CBO De Greiden heeft een all-in service contract voor computerapparatuur met Forcys afgesloten. De overeenkomst is per augustus 2012 ingegaan en is jaarlijks opzegbaar. Het contractbedrag per maand bedraagt € 2.740.

Stichting CBO De Greiden heeft meerdere schoonmaakcontracten met verschillende looptijden en variërende opzegtermijnen. De totale verplichting bedraagt € 34.834,41 per jaar ofwel € 2.902,87 per maand.

Stichting CBO De Greiden heeft een huurcontract met Abma beheer inzake huur bovenschools kantoor. Het huurcontract is ingegaan per 1 januari 2018 en heeft een looptijd van 1 jaar. Het contractbedrag per jaar bedraagt € 11.250.

Stichting CBO De Greiden heeft een all-in service contract voor computerapparatuur met Forcys afgesloten. De overeenkomst is per augustus 2012 ingegaan en is jaarlijks opzegbaar. Het contractbedrag per maand bedraagt € 2.740.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	7.216.245		7.129.012		7.199.448	
	Totaal Rijksbijdrage		7.216.245		7.129.012		7.199.448
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	180.940		178.041		276.758	
	Totaal Rijksbijdragen		180.940		178.041		276.758
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		204.219		156.000		196.240
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>7.601.404</b>		<b>7.463.053</b>		<b>7.672.446</b>
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	4.837		3.560		7.156	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	176.103		174.481		269.602	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	-		-		-	
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>		<b>180.940</b>		<b>178.041</b>		<b>276.758</b>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies		22.083		18.016		24.409
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		22.083		18.016		24.409
	<b>Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>		<b>22.083</b>		<b>18.016</b>		<b>24.409</b>
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	14.207		13.308		18.993	
3.5.2	Detachering personeel	-		40.000		11.794	
3.5.4	Sponsoring	815		1.000		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	29.747		34.441		33.245	
3.5.9	Catering	1.790		1.550		1.780	
3.5.10	Overige	24.284		11.865		31.037	
	<b>Totaal overige baten</b>		<b>70.843</b>		<b>102.164</b>		<b>96.849</b>

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	4.845.046		5.764.110		4.483.907	
4.1.1.2	Sociale lasten	661.312		-		622.648	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	181.721		-		162.089	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	6.471		-		9.038	
4.1.1.5	Pensioenpremies	698.203		-		707.922	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		6.392.753		5.764.110		5.985.604
4.1.2	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-1.086		-		10.267	
4.1.2.3	Overige	199.906		283.439		244.931	
	Totaal overige personele lasten		198.820		283.439		255.198
4.1.3	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	88.480		60.000		42.507	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel						
			88.480		60.000		42.507
	<b>Totaal personele lasten</b>		<b>6.503.093</b>		<b>5.987.549</b>		<b>6.198.295</b>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 126 in 2020 (2019: 130). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	10	10
Personeel primair proces	96	100
Ondersteunend personeel	20	20
Totaal gemiddeld aantal werknemers	126	130

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	120.259		124.930		116.665	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>120.259</b>		<b>124.930</b>		<b>116.665</b>
4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	7.615		14.155		7.534	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	24.813		32.350		27.363	
4.3.4	Energie en water	95.925		90.376		99.273	
4.3.5	Schoonmaakkosten	40.049		35.900		37.009	
4.3.6	Belastingen en heffingen	19.506		22.855		20.713	
4.3.8	Overige	86.831		92.375		88.233	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>274.739</b>		<b>288.011</b>		<b>280.125</b>

4.3.8	Overige huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud	10.737		11.025		10.404	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	76.094		81.350		77.828	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>86.831</b>		<b>92.375</b>		<b>88.232</b>

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	127.770		140.600		137.565	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	208		250		728	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	258.989		251.469		265.252	
4.4.5	Overige	207.379		183.982		227.065	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>594.346</b>		<b>576.301</b>		<b>630.610</b>

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	120.230		124.500		116.649	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	7.540		15.000		20.916	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	-		1.100		-	
	<b>Totaal administratie- en beheerslasten</b>		<b>127.770</b>		<b>140.600</b>		<b>137.565</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	13.571		12.000		8.954	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			<b>13.571</b>		<b>12.000</b>		<b>8.954</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.



	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.4.5 Overige lasten</b>						
4.4.5.1 Wervingskosten	1.689		5.000		1.842	
4.4.5.2 Representatiekosten	1.230		2.900		1.255	
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	18.643		45.365		43.883	
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad	981		5.540		1.305	
4.4.5.9 Verzekeringen	2.434		4.000		3.296	
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	74.643		55.300		74.201	
4.4.5.12 Culturele vorming	1.661		5.798		2.706	
4.4.5.13 Overige overige lasten	106.097		60.079		98.577	
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>207.378</b>		<b>183.982</b>		<b>227.065</b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
<b>6.1 Financiële baten</b>						
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.869		30.385		35.505	
6.1.2 Ontvangen dividenden	24.746		-		-	
6.1.3 Waardevermeerderingen financiële vaste activa en effecten	-		-		-46.359	
<b>Totaal financiële baten</b>		<b>26.615</b>		<b>30.385</b>		<b>-10.854</b>
<b>6.2 Financiële lasten</b>						
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	2.741		-		2.230	
<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>2.741</b>		<b>-</b>		<b>2.230</b>

**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

		<b>Resultaat 2020</b>	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		191.977
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	26.096	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	26.096	26.096
2.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		
2.1.5.1	Fondsen	7.693	
	Totaal bestemmingsfondsen (privaat)	7.693	7.693
	<b>Totaal resultaat</b>		<b>225.766</b>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegeëicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten
Samenwerkingsverband PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**  
 (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Vignr.	Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	geheel afgerond	Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking niet afgerond
1	Studieverlof	1006685-1	23-07-2019	x	
2	IOP02	IOP2-42604-PO	16-10-2020		x
3					

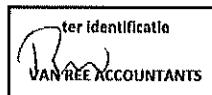
**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**  
 (Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

**G2-A Aflopend per ultimo 2020**

Vignr.	Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Subsidie ontvangsten	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
				€	€	€	€	€	€
1				-	-	-	-	-	-
2				-	-	-	-	-	-
3				-	-	-	-	-	-
	<b>Totaal</b>			-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Vignr.	Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten per 1-1-2020	Subsidie ontvangsten in 2020	Overige ontvangsten in 2020	Eigen bijdrage in 2020	Lasten in 2020	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
				€	€	€	€	€	€	€	€
1				-	-	-	-	-	-	-	-
2				-	-	-	-	-	-	-	-
3				-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Totaal</b>			-	-	-	-	-	-	-	-



## WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>6</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>B</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 132.000</b>

### Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### 1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	A.Faber	D. Kroes
<b>Functiegegevens (2020)</b>		
Functie(s)	Alg.directeur/bestuurder	Alg.adj.directeur
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging (2020)</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	83.701	84.932
Beloningen betaalbaar op termijn	13.845	13.776
Subtotaal bezoldiging	97.546	98.708
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	97.546	98.708
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	118.800	132.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens (2019)</b>		
Functie(s)	Alg.directeur/bestuurder	Alg.adj.directeur
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,958	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	82.547	78.215
Beloningen betaalbaar op termijn	13.959	13.063
Subtotaal bezoldiging	96.506	91.278
Bezoldiging	96.506	91.278
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	121.704	127.000

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
Dhr. W.Bok	Voorzitter
Dhr. J. Dijkstra	secretaris
Mevr. N. Wiersma - van Asch	Penningmeester
Mevr. M. Dubbeld	Lid
Dhr. E. van Esch	Vice-voorzitter



## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden  
Rechtsvorm: Stichting  
Zetel: Súdwest-Fryslân  
KvK nummer: 53975537

Adres: Dorpsstraat 70, 8700 AC Bolsward  
Telefoon: 0515-577560  
E-mailadres: info@degreiden.nl  
Internetsite: www.degreiden.nl

Contactpersoon: A. Faber  
Telefoon: 0515-577560  
E-mailadres: albertfaber@degreiden.nl

Bestuursnummer: 42604

BRIN-nummers:

03GT	De Foareker
03IB	De Reinboge
04IZ	De Earnewjuk
04NI	De Oerdracht
04TB	De Grunslach
05LU	Oanrin
05UY	It Funemint
05XH	De Tarissing
05XI	Paadwizer
07HX	De Bonkelder
09NO	De Ark

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT**

**Bestuurder(s)**

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening

**Toeziçthouder(s)**

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening

*Alleen papieren  
exemplaar met  
handtekening*

# OVERIGE GEGEVENS

### STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden

Schrevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle  
Postbus 1509  
8001 BM Zwolle

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

#### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 juni 2021  
**Van Ree Accountants**

w.g.

R. van der Weerd RA MSc